***Al Responsabile del Servizio dell’Utilizzo di Beni Immobili del Comune di Morano Calabro***

87016 MORANO CALABRO (Cs)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo Chiesa di San Bernardino per matrimonio religioso.**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………………………………………, nato/a a ……………………………………………………………………………… il …………………… prov. ………………… residente a ………………………..………………………………………………………………………………. prov. …………………………………. Via ……………………………………………………………………………………………………………………….., n. …………………., CAP ………………………………….., Codice Fiscale ………………………………………………………. – Recapito per comunicazioni inerenti al servizio:

Tel. e Fax ………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

Alla S.V. Ill.ma il rilascio dell’autorizzazione all’utilizzo della Chiesa di San Bernardino per il matrimonio religioso che sarà celebrato il giorno …………………………………………… alle ore ………………………….,

tra: ……………………………………………………………………………………………………………………….

Morano Calabro li …………………………………………

Allega alla presente:

* Attestazione di avvenuto pagamento.

Il/la Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_