

**BANDO DI GARA PER PROCEDURA NEGOZIATA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 125 Comma 1 lettera B DEL D.LGS. 163\2006.
Per l'acquisto di un minibus concernente il progetto "Scuola Accogliente"**

1) ENTE APPALTANTE COMUNE DI MORANO CALABRO (CS)

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FRANCESCO GENTILE

3) OGGETTO DELLA FORNITURA

Minibus immatricolato per la realizzazione del progetto "Scuola Accogliente", in esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n.66 del 17/12/2009.

Il nuovo Minibus dovrà possedere le caratteristiche elencate dettagliatamente nel capitolato d'oneri predisposto dall'Ufficio Amministrativo Socio Culturale Comunale e riportate all'articolo 1 dello stesso capitolato e disponibile presso l'Ufficio Amministrativo Socio Culturale Comunale per la presa visione.

4) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la fornitura del mezzo è pari ad € 50.672,00 Inclusa IVA , spese di trasporto e consegna franco sede comunale, immatricolazione e ogni altro onere accessorio, e verrà liquidato per come segue

Euro 50.672,00 finanziati con fondi della Regione Calabria –

Aggiudicatario sarà colui che presenterà l'offerta più vantaggiosa

5) MODALITÀ DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata **mediante PROCEDURA NEGOZIATA (Cottimo Fiduciario)**
Ai sensi dell' art. 125 Comma 1 lettera B DEL D.LGS. 163\2006.

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà proposto la migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Nel caso di parità di offerte, in presenza delle ditte interessate si inviteranno le stesse ad un ulteriore ribasso , in assenza si procederà a sorteggio e l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Ente Comune potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile del procedimento secondo quanto previsto dall'articolo 125. comma 2 del D.Lgs. 163\2006.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà praticato il prezzo economicamente più vantaggioso rispetto a quello posto a base d'asta

7) LUOGO DI CONSEGNA DEL MEZZO

Il Minibus che verrà fornito al Comune dovrà essere consegnato a spese e cura della Ditta fornitrice, presso la Sede comunale . Sono a carico dell'appaltatore i rischi per danni e deterioramenti verificatesi durante il trasporto dello stesso fino al luogo di consegna.

8) GARANZIE

L'appaltatore si impegna a fornire il Minibus nuovo di fabbrica, costruito utilizzando parti nuove. L'appaltatore garantisce con spese di manodopera, trasferte e parti di ricambio a proprio carico, da tutti gli inconvenienti, Il Minibus oggetto della fornitura, per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data del

verbale di consegna. Tale garanzia dovrà essere totale, cioè includere tutte quelle parti costituenti il mezzo. Nel periodo di garanzia l'appaltatore si dovrà impegnare a sostituire tutte le parti ed i complessi che con l'uso presentassero difetti o rotture dovute ad errato montaggio o progettazione o a qualità scadente dei materiali entro un termine massimo di dieci giorni dalla data di segnalazione dell'inconveniente

9) TERMINE DI CONSEGNA

La consegna dello scuolabus perfettamente funzionante dovrà avvenire entro il termine massimo dell'8/03/2010. La stipula del contratto avrà, pertanto, funzione di conferma d'ordine da parte del Comune. Il contratto dovrà essere stipulato entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione.

10) FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E PAGAMENTI

La spesa per l'acquisto del Minibus è finanziata per una quota pari ad € 50.672,00 con contributo della Regione Calabria. Il pagamento avverrà ad erogazione del contributo da parte della Regione Calabria ed a seguito di collaudo favorevole del mezzo.

11) CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, che è stabilita nella misura del 2% del prezzo a base d'asta (articolo 75, comma 1 D.Lgs. 163/2006). La presentazione di una cauzione inferiore, anche di un solo Euro, costituirà formale causa di esclusione. Essa può essere presentata: mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la cui polizza dovrà essere presentata in originale, contratta con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione e della decadenza di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, con la quale il fidejussore si intenda obbligato incondizionatamente, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale su semplice richiesta dell'Ente appaltante, nonché, in caso di aggiudicazione di prestare anche la cauzione definitiva. Tale cauzione verrà restituita, ai non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, con determinazione del responsabile del servizio, mentre per la ditta aggiudicataria, la stessa dovrà essere sostituita con la costituzione di una **cauzione definitiva** per un importo pari al **10%** della propria offerta, da presentare con le stesse modalità della cauzione provvisoria.

12) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: capacità economica e finanziaria della Ditta, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa relativo a forniture simili a quella oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi. Capacità tecnica della ditta, fornita mediante l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario. Tale dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

13) SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

14) OFFERTA

L'offerta, redatta su carta legale in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente con l'indicazione del prezzo per il mezzo offerto, perfettamente funzionante, immatricolato, collaudato e consegnato presso il Comune di Morano Calabro (CS) , in cifre e

lettere, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara

All'uopo si precisa che:

- in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per L'Ente , salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata e rettificata d'ufficio dalla commissione di gara;
- l'offerta deve essere scritta senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta;

15) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La documentazione richiesta dal presente bando al successivo punto 19 e la busta sigillata di cui al punto 14 contenente l'offerta, dovranno essere inserite nel plico di invio che dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'impossibilità dell'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- il seguente indirizzo:; comune di Morano Calabro Piazza Giovanni XXIII
- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto: "OFFERTA FORNITURA MINIBUS";
- gara " DEL GIORNO 10 febbraio 2010 ore 10,30;
- la ragione sociale del concorrente;
- la sede del concorrente, alla quale spedire le notizie relative alla gara;

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà essere indirizzato al Comune di MORANO CALABRO (CS)

Il plico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo del servizio postale raccomandato o corriere abilitato, o consegna a mano (previa vidimazione dell'Ufficio Protocollo), entro le ore 12,00 del giorno 09 /02/2010 pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico, da presentarsi nel termine e con le modalità sopraindicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La seduta di gara si terrà il giorno 10/ 02/2010 alle ore 10,30. La seduta della Commissione è pubblica.

16) ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e non firmata;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni le indicazioni ed attestazioni ivi previste. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate – che saranno pure riportate nel verbale – e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non espressamente confermate e sottoscritte;

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e s.m. ed i.;

17) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata alla stipula del contratto ed a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- copia della ricevuta, rilasciata dalla Tesoreria Comunale, per versamenti spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
- garanzia fidejussoria del 10% dell'importo del prezzo offerto, precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione presentata in sede di offerta;
- ogni altro documento richiesto con la lettera di invito alla stipula del contratto eventuale.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, a richiedere alla ditta aggiudicataria la consegna del mezzo nelle more della stipula dell'eventuale contratto come previsto dalla vigente normativa.

Ove nel termine previsto la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990, n. 55 e s.m. ed i.

18) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: pubblico incanto per fornitura scuolabus (essi verranno esaminati durante il procedimento di aggiudicazione ed archiviati a procedimento concluso);
- b) conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti per la stipula del contratto si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2000;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000.
- d) il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- e) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- f) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

g) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, al quale si rinvia. Il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

19) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA.

Nel plico esterno le Ditte dovranno necessariamente inserire:

- schede tecniche analitiche del/dei Costruttori dello scuolabus offerto ed illustrativa del mezzo offerto, accompagnata da, depliant e quant'altro il concorrente ritenga utile per illustrare il mezzo offerto.
- Cauzione provvisoria da presentarsi secondo le modalità di cui al punto 11).
- Documentazione comprovante la capacità economica e finanziaria della Ditta, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa relativo alle forniture simili a quella oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi.
- Documentazione comprovante la capacità tecnica della Ditta, fornita mediante l'elenco, debitamente firmato, delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario.
- Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A) – Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20/02/2001), con sottoscrizione non autentica, rilasciata in data non inferiore a sei mesi a quella fissata per la gara attestante:
 - a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. competente per territorio;
 - b) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - c) che non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato;

La dichiarazione relativa ai punti a) e b) deve essere resa:

- da tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice;
- dal direttore tecnico e da tutti i componenti la società in nome collettivo;
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.
- Dichiarazione attestante di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione del prezzo che dovessero intervenire prima della consegna dello scuolabus, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo e seguita dal luogo e dalla data di nascita dello stesso.
- **-Copia certificazione UNI ISO 9001:2000 della ditta offerente;**
- **-Copia della documentazione attestante il numero di omologazione del Minibus offerto**
- Dichiarazione dell'offerente di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati richiesti da questo Ente, in conformità al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e secondo le modalità e gli obblighi di cui al punto 18 del Bando di Gara.

A tali dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento. In luogo della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, la ditta offerente potrà trasmettere i corrispondenti certificati rilasciati dagli uffici competenti in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara oppure le copie autentiche. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 e dell'articolo 11 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403, l'Ente, si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di procedere dopo l'esperienza della gara in oggetto ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 eventualmente trasmesse dalle ditte concorrenti. Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria, saranno trattenuti dall'Ente, mentre quelli presentati dalle

ditte rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, salvo l'offerta, una volta effettuata l'aggiudicazione. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

20) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

- Per chiarimenti di ordine tecnico ci si potrà rivolgere al responsabile del Servizio Amministrativo

Il Responsabile del Servizio