

SCHEDA (B) VALUTAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

<p align="center">SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE AI SENSI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE Ex D.Lgs. 150/2009</p>				
<i>Nome e Cognome del valutato:</i> _____				
<i>Settore: Ufficio</i> _____				
<i>Dirigente Responsabile:</i> _____				
Criteria	Oggetto della valutazione	Descrittore	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito
Grado di raggiungimento degli obiettivi (max 20 punti)	Raggiungimento di obiettivi di gruppo o individuali	Ha svolto le attività assegnate, contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi del Settore di appartenenza	Da 0 a 20 punti	
Collaborazione interfunzionale e flessibilità (max 30 punti)	Collaborazione interfunzionale	Offre spontaneamente supporto ed aiuto ai colleghi. Tiene costantemente conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella degli altri colleghi, agendo di conseguenza	Da 0 a 10 punti	
	Presenza	Garantisce una regolare presenza sul luogo di lavoro	Da 0 a 10 punti	
	Flessibilità	E' disponibile ad adeguarsi alle esigenze delle attività assegnate, anche in presenza di mutamenti organizzativi	Da 0 a 10 punti	
Comunicazione e gestione delle relazioni (max 10 punti)	Comunicazione	E' in grado di suscitare nell'utenza (interna e/o esterna) una immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente	Da 0 a 5 punti	
	Gestione delle relazioni	Individua e utilizza le giuste modalità di rapportarsi agli altri e le adatta rispetto ai diversi interlocutori	Da 0 a 5 punti	
Rispetto dei tempi e accuratezza (max 30 punti)	Rispetto dei tempi	Rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	Da 0 a 15 punti	
	Accuratezza	Opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	Da 0 a 15 punti	
Sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi (max 10 punti)	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Cura costantemente le proprie competenze valorizzando le opportunità formative ricevute, l'autoapprendimento e lo scambio professionale. Trasmette le competenze possedute ai colleghi, anche di altre funzioni	Da 0 a 5 punti	
	Analisi e risoluzione dei problemi	E' in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo.	Da 0 a 5 punti	
Totale				