

*Comune di Morano Calabro*  
*(Prov. CS)*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO DI AREA DIRETTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la propria determinazione n. 357, in data 27/06/2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura di una figura professionale extra dotazione organica, mediante conferimento di incarico di funzionario dell'area direttiva ai sensi dell'art. 110 comma 2, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di funzionario di area direttiva, con contratto a tempo determinato, sul seguente profilo professionale al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

- Categoria D/1;
- Profilo professionale: istruttore direttivo di area tecnica;

**1- OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico avrà per oggetto tutti i compiti e le funzioni dell'istruttore direttivo dell'Area Tecnica comunale con particolare riguardo alle seguenti materie (con valore esemplificativo, ma non esaustivo): Urbanistica ed edilizia privata, Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, Ambiente e gestione servizi manutentivi, e quanto altro rientrante nei compiti e funzioni della suddetta figura secondo la regolamentazione interna dell'Ente. Alla suddetta figura professionale potranno essere attribuiti altre funzioni e compiti secondo le reali e concrete esigenze dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, avrà una durata di anni tre, prorogabili sino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco in carica. Il rapporto di lavoro è a tempo parziale e quindi per ventiquattro ore settimanali. Potrà essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa quale responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente che potrà essere revocata dal Sindaco nei modi di legge.

**2 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

### 1) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

### 3) Requisiti specifici:

- a) possesso del Diploma di Laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) in materia di ingegneria e/o architettura.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architettura e iscrizione al relativo Albo dell'Ordine degli ingegneri e/o architetti;

- c) esperienza professionale di almeno cinque anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento almeno in Cat. D e incarico di Posizione organizzativa o dirigenziale, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente

avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

### 3- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il giorno 12/07/2019 alle ore 13,00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Morano Calabro.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato una copia di un documento di identità personale in corso di validità ed un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;  
Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **info@pec.comunemoranoalabro.it**  
le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000"

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere regolarizzazioni e/o integrazioni rispetto alle domande presentate. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste.

Comporta immediata esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum professionale.

#### 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio competente in materia ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

- la mancata presentazione del curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;

- la mancata presentazione al colloquio.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

#### 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso di tutti i requisiti ed ammessi alla selezione partecipano alla successiva fase di valutazione, che prevede lo svolgimento di un colloquio con il Sindaco. L'ammissione alla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Il Sindaco, all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, compiuta a cura del Servizio competente in materia di risorse umane, valuterà se convocare tutti o alcuni dei candidati per un colloquio individuale di natura motivazionale e professionale.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, per i soli candidati individuati dal Sindaco, saranno rese note, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler presentare al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il colloquio è finalizzato:

- all'accertamento delle motivazioni che hanno indotto il candidato alla partecipazione;

- alla verifica delle competenze manageriali possedute per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato;

- all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate;

- all'esame di tematiche specifiche della posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione è effettuata mediante l'esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati, desumibili dal curriculum vitae presentato e dal colloquio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

A seguito della valutazione il Sindaco individua con proprio provvedimento, adeguatamente motivato, il candidato ritenuto più idoneo, per la sua comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, al conferimento dell'incarico. La scelta del Sindaco resta, comunque, essenzialmente fiduciaria.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipulazione, a cura del Responsabile dell'area amministrativa, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

È in facoltà dell'Ente, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa sopravvenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva, comunque, la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

#### **6 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni riguardanti la presente procedura selettiva (recte, ammissione/esclusione dalla procedura; convocazione per il colloquio, con indicazione della data, sede e orario di svolgimento; esito del colloquio) sono inviate, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### **8 - PARI OPPORTUNITÀ'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morano Calabro. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento Dott. Angelo De Marco.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. **098131021**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Protocollo dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comunemorano calabro.it](http://www.comunemorano calabro.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo (Tel. **098131021** e-mail [protocollo@comunemorano calabro.it](mailto:protocollo@comunemorano calabro.it); [info@comunemorano calabro.it](mailto:info@comunemorano calabro.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 come successivamente modificata, è il Dott. Angelo DE MARCO (Tel.09811905248 e-mail [info@comunemorano calabro.it](mailto:info@comunemorano calabro.it)).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data odierna all'albo pretorio comunale dell'Ente.

Morano Calabro, lì 27/06/2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Angelo DE MARCO

All'Ufficio del Personale  
del Comune di

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo determinato di  
funzionario dell'area direttiva ai sensi dell'art. 110 comma 2, del D.Lgs 267/2000.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ..... residente a  
..... Via ..... n. ....  
cap. .... - codice fiscale ....., in possesso del Titolo di Studio:  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo  
determinato ex art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 di una unità con profilo professionale di istruttore  
direttivo di area tecnica - Categoria D/1;

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) di essere cittadino italiano/a, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 3) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 5) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7) di non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 9) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
11) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli ..... della provincia di  
..... al n. ....;

12) di essere in possesso del seguente requisito di servizio:  
.....

13) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)

14) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39  
(in caso affermativo indicare quali):  
.....

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Via ..... n. ...., Cap. .... Tel. ....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

**Firma**

.....