



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
MORANO CALABRO – MORMANNO – LAINO BORGO**

Sede Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro

Tel. 0981-31021 – fax 0981-31036

Email: [responsabile.areatecnica@comunemorano calabro.it](mailto:responsabile.areatecnica@comunemorano calabro.it);

Pec: [info@pec.comunemorano calabro.it](mailto:info@pec.comunemorano calabro.it)

**PROCEDURE NEGOZiate art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. 50/2016  
Avviso di indagine di mercato PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO: 01.01.2017 - 31.12.2021**

Con il presente avviso il Comune di Morano Calabro

**RENDE NOTO CHE**

intende svolgere un’indagine di mercato, avente scopo esplorativo ed al fine di individuare almeno cinque operatori, se ne esistono in tal numero, ai fini del successivo avvio di procedura negoziata.

**ENTE APPALTANTE**

Comune di Morano Calabro

Indirizzo Piazza Giovanni XXIII

CAP 87016– Morano Calabro - Cs

Tel. 0981/1905237 – Fax 0981/31036

pec: [finanziaria@pec.comunemorano calabro.it](mailto:finanziaria@pec.comunemorano calabro.it) - e-mail: [g.celano@comunemorano calabro.it](mailto:g.celano@comunemorano calabro.it);

Nominativo referente: Gaetano Domenico CELANO – Responsabile Servizio Finanziario;

sito Internet : [www.comunemorano calabro.it](http://www.comunemorano calabro.it)

**CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

Concessione di Servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione della Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Morano Calabro in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24/11/2016.

**IMPORTO DELL’APPALTO**

Il compenso a base d’asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2017-31/12/2021 è stimato in €. 60.000,00 oltre IVA;

**CODICE CIG E CODICE UNIVOCO UFFICIO (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014)**

- CIG 7088378A90 -

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A)- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell’art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l’insussistenza delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l’inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l’attività oggetto di gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6- bis del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## B) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA

I concorrenti devono:

b1)- aver svolto nel triennio 2014/2016 il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 5 Enti Pubblici con popolazione non inferiore a 4.000 abitanti secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

b2)- che possiedono uno sportello/agenzia bancario operante sul territorio comunale o nei comuni limitrofi con distanza non superiore a 20 Km;

b3)- dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

b4)- essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online per la visualizzazione dei dati contabili;

b5)- essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale prodotta dal software in uso presso l'Ente - Siscom Giove - e secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008;

b6)- essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

b7)- essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Morano Calabro, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

### RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

La concessione del servizio avverrà mediante procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 - per la valutazione delle offerte - verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

### ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

CONDIZIONI TECNICO ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUITO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	OFFERTA
<b>Art. 13 punto 2</b> Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissione sul massimo scoperto)	5	Punti 3 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 5 Offerta <i>Nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio (in valore assoluto) dello spread più basso risultante in sede di gara.</i>	Spread in aumento/diminuzione. (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) Cifre: _____ Lettere: _____
<b>Art. 13 punto 4</b> Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 5 Offerta Migliore <i>Nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a</i>	Spread in aumento/diminuzione. (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) Cifre: _____ Lettere: _____

		<i>zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio (in valore assoluto) dello spread più basso risultante in sede di gara.</i>	
<b>Art. 16 punto 1</b> Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria oltre IVA	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punti 15 in caso di totale gratuità del servizio;</li> <li>○ Punti 5 in caso di offerta fino a 6.100,00;</li> <li>○ Punti 2 in caso di offerta tra 6.100,01 euro e 12.200,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servizio gratuito;</li> <li>○ Compenso: Euro: _____ Cifre: _____ Lettere: _____</li> </ul>
<b>Art. 17</b> Contributo annuo per sponsorizzazione di attività dell'ente al netto di IVA	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 5 Offerta Migliore	Contributo offerto al netto di IVA: Euro: _____ Cifre: _____ Lettere: _____
<b>Art 24</b> Modalità di svolgimento del servizio relativo al nodo dei pagamenti e condizioni economiche	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Punti 0 per la non accettazione della condizione;</li> <li>b. Punti 5 per il concorrente che si offre solo come patner tecnologico;</li> <li>c. Punti 10 per la generazione del codice identificativo di versamento (iuv) sia on line sia tramite sistemi già a disposizione dell'Ente per creazione codice (iuv) per rid e mav senza oneri per l'Ente;</li> <li>d. Inoltre 3 punti per la procedura di accredito delle somme giornaliero e sistema di riconciliazione degli incassi con sistema contabile senza oneri per l'Ente;</li> <li>e. Inoltre punti 2 trasmissione all'Ente degli esiti degli avvisi compresi gli insoluti senza oneri per l'Ente.</li> </ul>	Indicare Lettera _____
<b>Art. 5 punto 17</b> Spese e commissioni per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente a carico dei beneficiari in esecuzione di bonifici bancari a favore dei fornitori del comune appoggiati su conti concorrenti accesi presso altri istituti.	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punti 10 al concorrente che avrà offerto assenza di oneri a carico dei beneficiari per ogni pagamento ordinato dal comune;</li> <li>○ Punti 5 per commissioni fino a euro 2,50</li> <li>○ Punti 0 per condizioni diverse dalle precedenti</li> </ul>	Euro commissione _____
Disponibilità dichiarata ad esercitare il servizio mediante uno sportello bancario o di tesoreria, secondo le modalità dell'art. 4, punto 1	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punti 40 per disponibilità sportello nel Comune di Morano Calabro;</li> <li>○ Punti 0 per disponibilità sportello in Comune Limitrofo</li> </ul>	Barrare la voce che interessa <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SI</li> <li>○ NO</li> </ul>
Disponibilità alla gestione e all'incasso dei proventi dei servizi e tributi comunali e relative condizioni	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punti 5 per l'accettazione della condizione senza commissione a carico del Comune;</li> <li>○ punti 3 per accettazione della condizione con commissione fino a un massimo di euro 1,5</li> </ul>	Euro commissione _____

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o punti 1 per accettazione della condizione con commissione fino a un massimo di euro 2,5</li> <li>o Punti 0 per la mancata accettazione della condizione</li> </ul>	
	100		

### TERMINI DI PARTECIPAZIONE ED APERTURA PLICHI

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura entro e non oltre il **08/06/2017** ore **13,00** per la successiva procedura negoziata dovranno far pervenire al seguente ufficio Protocollo del Comune di Morano Calabro, Piazza Giovanni XXIII, un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno la dicitura "**Avviso di indagine di mercato per poter essere inclusi nell'invito per la concessione del servizio DI TESORERIA – PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021**".

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

Gli esiti di tale indagine saranno oggetto di approvazione con apposito provvedimento pubblicato sul sito [www.comunemorano calabro.it](http://www.comunemorano calabro.it) e all'Albo della stazione appaltante.

### INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE A GARA – POSSIBILITÀ DI SORTEGGIO

Tra gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti, saranno individuati **cinque operatori, se ne esistono in tal numero** - qualora le istanze fossero inferiore a cinque si provvederà alla redazione di un nuovo avviso o bando - saranno invitati alla successiva gara, dal Responsabile Unico del Procedimento delegato dalla CUC, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

In base al numero delle richieste di partecipazione pervenute si ricorrerà al sorteggio pubblico che si terrà il giorno **09/06/2017** alle ore **12,00** presso la sala giunta del Comune di Morano Calabro sito in Piazza Giovanni XXIII. In tale caso il giorno, luogo e ora in cui si svolgerà tale sorteggio sarà reso noto mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito del comune [www.comunemorano calabro.it](http://www.comunemorano calabro.it), nella sezione dedicata alla presente procedura: Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Dopo il sorteggio verrà inviata pec ai concorrenti non sorteggiati, mentre i sorteggiati saranno inviati alla gara secondo le modalità di legge.

Si procederà alla selezione anche in caso di una sola richiesta pervenuta

### ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gaetano Domenico CELANO, al quale potranno essere richieste le informazioni (telefono: 0981/1905237).

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

### Normativa in materia di privacy:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Morano Calabro, lì **24/05/2017**.



f.to

**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

**Dott. Ing. Domenico MARTIRE**

Si allega:

1. Schema modello richiesta di invito a procedura negoziata.
2. Schema convenzione.