



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
MORANO CALABRO – MORMANNO – LAINO BORGO
Sede Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro
Email: responsabile.areatecnica@comunemoranoitaly.it;
Pec: info@pec.comunemoranoitaly.it

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA
(art. 60 del decreto legislativo n.50/2016)

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

A pena di esclusione, il plico generale contenente la “**Busta A** – Documentazione Amministrativa” e la “**Busta B** -Offerta Economica”, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante il servizio di “Posta celere” dell’Ente medesimo o tramite agenzie di recapito autorizzate, oppure consegnando direttamente il plico all’Ufficio protocollo dell’Amministrazione **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29/08/2016** al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza – Piazza Giovanni XXIII n.1 – 87016 Morano Calabro.**

A tal fine farà fede il timbro e l’orario apposti dall’ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza.

Il recapito tempestivo dei plichi e la **loro integrità** rimangono ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Centrale Unica di Committenza esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore od a fatto imputabile a terzi, qualora gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile **ovvero pervengano laceri o aperti.**

Il plico esterno, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con modalità tali da garantirne l’integrità e deve recare all’esterno, per consentire l’identificazione della provenienza, le seguenti indicazioni: Ragione Sociale (se si tratta di R.T.I, occorre specificare la Ragione Sociale di tutte le imprese che lo compongono; in caso di avvalimento deve essere indicata la ragione sociale dell’impresa ausiliaria), indirizzo, numero telefono/fax, codice fiscale/o P.IVA dell’impresa concorrente, nonché la seguente dicitura:

OFFERTA GARA del giorno **30/08/2016**
Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Morano Calabro**
OGGETTO: “Lavori adeguamento sismico Ala Sud plesso scolastico V. Severini”.

La sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

Il plico esterno dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste interne denominate “**A – Documentazione Amministrativa**” e “**B - Offerta Economica**” che devono essere anch’esse idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l’esclusione dalla gara.**

- La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti:

- **A pena di esclusione dalla gara: "Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni sostitutive a corredo della stessa"** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente sull’apposito modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza (**Allegato 1**), che costituisce parte integrante del Bando di Gara scaricabile dai siti: www.comunemoranoitaly.it - <http://www.comunemoranoitaly.it/cuc/index.aspx>

Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante **ed in tal caso va trasmessa**, in allegato, la relativa procura.

- **Dichiarazione** relativi ai lavori o parti di opere intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e termini previsti dalla normativa vigente (art. 105 del D. Lgs. 50/2016). In assenza della dichiarazione in parola, l’Ente appaltante non concederà alcuna autorizzazione di subappalto.
- **Cauzione provvisoria** di cui al punto 8) del bando. La cauzione provvisoria dev’essere corredata **dall’impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del d. lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, deve, ai sensi dell’articolo 93, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- b. avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, l'Ente appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- **Attestazione di qualificazione** rilasciata da una Società organismo di attestazione, di cui al titolo II del DPR n. 34/2000 indicante la data del rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata, nonché l'identità del/dei Direttore/i Tecnico/i.

Il suddetto attestato può essere sostituito da una dichiarazione del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

- **Ricevuta** di avvenuto versamento del contributo di **euro 70,00** in favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, secondo le modalità e nella misura previste dalla stessa Autorità nella deliberazione del 5 marzo 2014.
- **Attestato** di presa visione dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante.
- **PASSOE**;

- La busta "**B – Offerta economica**" deve contenere - **a pena di esclusione dalla gara** i seguenti documenti:

- **Dichiarazione di offerta, in bollo**, redatta sull'apposito Modello (**Allegato 2**) in lingua italiana. Detta offerta dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della Società e dovrà indicare:

a) l'oggetto e il codice dell'appalto (C.I.G.);

b) la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa o società, nel cui interesse l'offerta è presentata;

c) il **ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere**;

La dichiarazione deve **riportare, altresì**, la seguente dichiarazione:

di aver tenuto conto dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro giusto art. 95, comma 10 d. lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello **espresso in lettere**.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento .

La dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal concorrente (rappresentante legale la Società o Consorzio) o da suo procuratore.

In caso di RTI, Consorzi ordinari o GEIE da costituire deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE; In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o procuratore della Capogruppo, del Consorzio o del GEIE.

Qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

In caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE **"Apertura dei plichi ed ammissione alla gara"**

APERTURA BUSTA "A"

La Commissione di gara, nel giorno e ora fissati nel bando di gara, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;

La Commissione medesima di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione dagli stessi ed apertura della busta "A documentazione", procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti e disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi. Lo stesso procederà, altresì, a

consegnare al Segretario della commissione tutte le buste e la documentazione già presa in esame, per la custodia in apposita cassaforte situata presso gli uffici della C.U.C..

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5, del d. lgs. 50/2016) o in ordine ai requisiti di capacità tecnica;

La Commissione procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara (art.80 comma 1, lettera m, del D.Lgs.50/2016);

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la C.U.C. riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

La Commissione di gara può procedere, altresì, alla verifica delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti generali richiesti dal Bando di Gara.

3. APERTURA BUSTA “B-OFFERTA ECONOMICA” E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La Commissione di gara, in seduta pubblica, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, qualora la seduta non sia stata sospesa o in caso di differimento, in altro giorno e ora, comunicati ai concorrenti con le stesse modalità, procede, per ciascuna busta offerta, ad accertarne l'integrità ed alla sua apertura secondo l'ordine di numerazione, provvedendo a quanto segue:

- contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio;
- dà lettura, ad alta voce, del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale;
- i calcoli per determinare la soglia di anomalia verranno svolti fino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.
- ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016, in caso di offerte aventi uguale valore di ribasso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 121 c. 1 del DPR 207/2010.
- procede all'esclusione automatica delle offerte anomale ed all'aggiudicazione a favore dell'offerta che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia.

4. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentare:

-**Garanzia fidejussoria** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a titolo di cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

-**Polizza di assicurazione**, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103 c.7 del D.lgs 50/2016 di un importo minimo di 500.000,00 euro.

-**Piano Operativo di Sicurezza:** L'aggiudicatario è obbligato a redigere e consegnare alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'aggiudicazione il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 e 29 del D.lgs n. 81/2008 s.m.i.

-L'aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art.48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

5. DISCIPLINA PER L'AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento per il requisito di carattere economico, tecnico, finanziario, organizzativo ovvero di attestazione SOA di cui il concorrente risulti carente.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento per l'integrazione del requisito della classifica in parte posseduta dall'ausiliata.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento per il requisito soggettivo della certificazione di qualità.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella busta A), oltre alla copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, tutte le dichiarazioni indicate dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 ed il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, nel quale andrà riportato, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente 1) oggetto: **risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico**; 2) durata; 3) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, a termini dell'art. 88 del DPR n. 207/2010.

Non sarà consentito l'avvalimento della sola attestazione SOA senza l'effettiva messa a disposizione per l'appalto di mezzi e risorse.

Si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere oltre all'apposita dichiarazione anche la domanda (Allegato 1), che verrà presentata dall'impresa ausiliata in unico plico.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83, comma 9 del d. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui, con esclusione di quelle afferenti all'offerta ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'1 per mille del valore della gara pari ad € 621,59. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ALLEGATI:

- **Schema di dichiarazione (Allegato 1)**
- **Modello Offerta (Allegato 2)**

Morano Calabro, li 22.07.2016.....

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA APPALTANTE
f.to in originale Dott. Ing. Domenico MARTIRE