

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro

Email: responsabile.areatecnica@comunemorano calabro.it

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento dei servizi di Igiene urbana

ART. 1

Premessa

In attuazione della vigente normativa in materia, il Comune di Mormanno provvederà alla gestione dei Servizi integrati di Igiene Urbana, come di seguito specificati, secondo i dettagli contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2

Ente Appaltante

Comune di Mormanno (CS) Via Alighieri, - CAP 87026 - Tel. 0981/81008 - Fax 0981/841116, PEC protocollo.mormanno@asmepec.it; <http://www.comune.mormanno.cs.it/>

ART. 3

Oggetto dell'Appalto

L'oggetto della presente gara è "l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per tutto il territorio del Comune di Mormanno, per come definiti dall'art. 184 D. Lgs 152/06 e s.m.i.", dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'Appalto di che trattasi è così individuato:

- Categoria del Servizio: Allegato "II A" del D. Lgs. 163/2006
- Cat. **16**;
- Codice CPC: **94**
- Codice CPV: **90511100-3**;
- Codice NUTS: **ITF61** ;

ART. 4

Durata e Importo dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in anni **1** (uno), con possibilità di proroga di ulteriori 1 (uno) anno, decorrenti dalla data che sarà fissata nel verbale di consegna del Servizio redatto in contraddittorio tra le parti.

Si precisa che, dalla data di subentro nell'esercizio del Servizio, "il Comune di Mormanno si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO o dell'ARO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e della Legge Regionale n. 14 del 11 agosto 2014. Resta salva la facoltà dell'ATO/ARO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto".

Il prezzo annuo dell'appalto, posto a base d'asta, è pari ad **€ 290.000,00 (Euro duecentonovantamila/00) al netto dell'I.V.A. come per legge, di cui € 10.000 (Euro diecimila/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:**

Descrizione costi	Costo
Servizi di igiene urbana al netto di oneri di sicurezza ed IVA (Importo posto a base di gara)	€ 280.000,00
Oneri di sicurezza	€ 10.000,00
Importo totale dell'Appalto	€ 290.000,00
IVA 10% come per legge	€ 29.000,00
TOTALE	€ 319.000,00

ART. 5

Modalità di finanziamento e pagamento

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari del bilancio del Comune di Mormanno. I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dall'art. 22 del "Capitolato Speciale d'Appalto";

ART. 6

Luogo di esecuzione dell'Appalto

Intero territorio Comunale del Comune di Mormanno.

ART. 7

Condizioni di Partecipazione alla Gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs.. È ammessa la partecipazione di RTI (Imprese Temporaneamente Raggruppate) o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di sede, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro Ordinamento, di gruppi Europei di interesse economico. I Consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di RTI le Imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti.

L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle Imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'Impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'ammissione alla gara, pena l'esclusione, per i concorrenti è obbligatorio effettuare la presa visione dei documenti contrattuali e complementari presso l'Ufficio Tecnico Comunale entro e non oltre il 02.12.2011 nonché un sopralluogo sulle aree dove dovranno eseguirsi i servizi. Tale sopralluogo dovrà essere eseguito esclusivamente dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico del concorrente e sarà svolto alla presenza di qualificato personale della stazione appaltante che ne attesterà l'effettivo svolgimento. A tal fine, il concorrente dovrà richiedere alla stazione appaltante tramite fax al n. 0981/841116 entro e non oltre il 30.11.2011 di fissare la data per lo svolgimento del sopralluogo stesso.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- A.1. Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- A.2. Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
- A.3. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- A.4. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- A.5. Non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex. art. 1 bis – comma 14 – della L. n. 383/01, sostituito dall'art. 1 Legge n. 266/02), in subordine che in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione il periodo di emersione è concluso;

B. Requisiti di Ordine speciale attestanti la capacità tecnica professionale:

- B.1. Iscrizioni nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA; (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le Imprese riunite);

- B.2.** Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Testo Unico D.Lgs 152/06 o ad Albo analogo di Stato CEE, in corso di validità, per la seguente Categoria e Classe minima individuata dal D.M. 406/98 e ss.mm.ii. (o superiori) **Categoria 1(comprensiva delle sottocategorie per la gestione dei centri di raccolta e per i servizi oggetto d'appalto) Classe E e/o superiore;**
- B.3.** Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9001 e 14000 oltre che alla vigente normativa Nazionale, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o documento equipollente. (Nel caso di RTI tale requisito può essere posseduto separatamente dalle singole Imprese riunite, fermo restando che debba comunque essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- B.4.** Aver raggiunto negli appalti eseguiti presso almeno un Comune montano la percentuale del 40 % di raccolta differenziata con regolarità e precisione, senza aver ricevuto contestazioni.
- B.5.** l'importo dei servizi analoghi (fatturato specifico) a quelli oggetto della presente gara realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non sia inferiore a €. 290.000,00.

I requisiti di cui alle lettere precedenti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, che dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 17).

A. Requisiti di ordine speciale attestanti la capacità economica e finanziaria:

- a)* Aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato globale (al netto dell'IVA), non inferiore a **5** (cinque) volte l'Importo indicato nel presente bando e l'importo relativo ai Servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (raccolta R.U. e assimilati, raccolta delle frazioni differenziate, pulizia strade, gestione isole ecologiche, servizi accessori), realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non sia inferiore a €. **208.000,00**. (In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle Imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- b)* Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 2 (due) istituti bancari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il requisito di cui alla lettera b) (certificazioni bancarie) dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera a) (fatturato globale d'impresa) potrà essere autodichiarato, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'istanza di partecipazione alla gara che dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa di cui al punto 16 del Disciplinare di Gara). Il requisito di cui al punto b) (certificazioni bancarie) dovrà essere comprovato mediante la produzione di n. 2 dichiarazioni di Istituti bancari o di Intermediari autorizzati e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa di cui al punto 17 del Disciplinare di Gara);

B. Norme comuni per i requisiti di ordine speciale:

Per il RTI, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ed i GEIE si ricorda che, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del medesimo Decreto Legislativo le Imprese raggruppate o che intendono raggrupparsi dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Dovrà essere specificata la parte del Servizio che verrà eseguita da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati. Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento o del Consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. n°252/1998 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n°163/2006.

ART. 8

Partecipazione con avvalimento dei requisiti

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria. I concorrenti che si avvalgono di requisiti altrui, ed i soggetti avvalsi, sono soggetti alle seguenti norme speciali:

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti con il presente bando, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto in possesso di adeguata certificazione di qualità;
2. Ai fini della partecipazione alla gara con l'ausilio di altra Impresa, il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., precisamente:
 - a. Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
 - b. Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
 - c. Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
 - d. Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e. Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
 - f. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto;
 - g. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 art. 49 (obblighi previsti dalla normativa antimafia);
3. Non è consentito – **a pena di esclusione** – che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria;
4. È fatto divieto all'Impresa ausiliaria che ha prestato i propri requisiti di qualificazione di partecipare alla gara in veste di concorrente;
5. La contemporanea partecipazione alla gara del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria e di quest'ultima, **implica l'esclusione per entrambe**;
6. Il ricorso all'istituto dell'avvalimento determina la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
7. L'Impresa che si avvale degli altrui requisiti è tenuta a comunicare alla stazione appaltante, per tutta la durata del rapporto con la stessa, qualsiasi circostanza che implichi il venir meno delle risorse messe a disposizione;
8. Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito;
9. Il contratto d'Appalto è in ogni caso stipulato con l'Impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente;

ART. 9

Subappalto

È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Appalto sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

ART. 10
Documentazione di Gara

I documenti relativi all'Appalto:

- **Bando integrale e relativi allegati;**
- **Disciplinare di gara;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio;**
- **DUVRI;**
- **Allegato 1;**
- **Allegato 2;**

sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.mormanno.cs.it/> o sul sito della CUC <http://www.comunemoranolabro.it/CUC/index.aspx> oppure presso l'Ufficio tecnico del Comune di Mormanno nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle Ore 09,00 alle ore 12,00;

ART. 11
Contributo Autorità di Vigilanza

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 15 febbraio 2010 "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n°266 per l'anno 2010", gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti a versare un contributo a favore della citata Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con le modalità previste al punto 2. "Modalità e termini di versamento della contribuzione" delle "istruzioni operative", costituente parte integrante e sostanziale della citata delibera dell'Autorità per la Vigilanza del 15.02.2010, consultabile alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, con l'indicazione del seguente codice identificativo della gara **CIG: 6622674379**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, alla documentazione amministrativa di gara, prova documentale sull'effettivo versamento contributivo.

La mancata dimostrazione della sopraccitata prova documentale è causa di esclusione dalla procedura di gara così come previsto all'art. 4, comma 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010.

ART. 12
Cauzione provvisoria e definitiva

Le imprese partecipanti dovranno presentare "cauzione provvisoria" effettuata mediante assegno bancario circolare non trasferibile o fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ente appaltante e fissata nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad **€ 5.800,00**; la polizza fideiussoria dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con possibilità di rinnovo. La suddetta cauzione potrà essere ridotta al 50% qualora l'offerente sia in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 75 del Lgs. N°163/06 e ss.mm.ii..

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Mormanno.

Le imprese partecipanti dovranno inoltre presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario .

Nel caso di RTI/Consorti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006/GEIE già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'Impresa Capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate; in caso di RTI/Consorti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006/G.E.I.E. da costituire, la stessa deve essere intestata a nome di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, è obbligata a costituire entro il

termine massimo di dieci giorni bancabili a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una "cauzione definitiva" del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La suddetta cauzione potrà essere ridotta al 50% qualora l'offerente sia in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. N°163/06 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la **decadenza dell'affidamento** e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 sopra citato da parte del Comune di Mormanno, che aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 13

Termine di ricevimento delle Offerte

Per partecipare alla presente gara, il concorrente dovrà far pervenire alla Centrale Unica di Committenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Morano Calabro – Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro (Cs), mediante consegna a mezzo del servizio postale pubblico, ovvero a mezzo corriere pubblico/privato regolarmente abilitato, **pena l'esclusione**, entro le ore **12,00** del **giorno 20/06/2016**, un "**plico**" sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema volto a garantire la chiusura) in tutte le aperture e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell'offerta. All'esterno del "plico" sul frontespizio dovrà essere indicato il nominativo, indirizzo e recapito telefonico e di fax dell'Impresa mittente, il destinatario e la dicitura: **NON APRIRE "GARA D'APPALTO DEL 20/06/2016 ORE 12,00 - PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DI MORMANNO"**.

All'interno del "plico" devono essere inserite n°3 (tre) buste distinte, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta n°2 "Progetto Tecnico";**
- **Busta n°3 "Offerta Economica".**

Il recapito del "plico" rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo stabilito. Non sarà preso in considerazione il "plico" che non risulti pervenuto entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. **(Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).**

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migliororia né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. **Le offerte parziali o in aumento sono nulle;**

Si ricorda altresì l'obbligo, pena l'esclusione, della confezione delle tre Buste, separate, e il loro inserimento nel "plico" più grande.

Per i concorrenti di Nazionalità Estera, le firme apposte sugli atti e documenti di Autorità Estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o Consolari Italiane nel Paese di origine. Agli atti e documenti prescritti dalle presenti norme, redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato Italiano, ovvero da un traduttore Ufficiale.

ART. 14

Periodo di vincolo dell'Offerta

Le Imprese partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno fissato per la gara. Nell'offerta dovrà essere specificatamente indicato l'impegno dell'offerente ad accettare la proroga di tale termine fino a quando non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva, adeguando anche la durata della relativa cauzione provvisoria. La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà essere in grado di dare inizio all'espletamento del servizio entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 15
Modalità di svolgimento della gara

L'Appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e con il criterio di cui all'articolo 83 e 84 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da presentarsi secondo le modalità previste dall'art. 17 del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti, tesi a verificare la maggiore attitudine e professionalità al Servizio in oggetto e con attribuzione dei punteggi, come segue:

A = PROGETTO TECNICO	fino ad un massimo di	70 punti
B = OFFERTA ECONOMICA	fino ad un massimo di	30 punti
(A + B)	fino ad un massimo di	100 PUNTI

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse.

L'Ente Appaltante procederà all'Aggiudicazione dell'Appalto nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida;

ART. 16
Data e luogo di apertura delle offerte

Prima seduta pubblica presso la sede Comunale di Mormanno (CS) alle ore 10,00 del giorno 21/06/2016. Ulteriori sedute pubbliche si terranno presso la stessa sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con 2 giorni di anticipo sulla data della seduta.

ART. 17
Modalità di presentazione dell'Offerta

Il "plico" di cui al precedente art. 13, deve contenere, **a pena l'esclusione**, n°3 distinte buste a loro volta sigillate (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema volto a garantirne la chiusura) in tutte le aperture e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell'offerta, recanti all'esterno, l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA N°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA N°2 - "PROGETTO TECNICO";**
- **BUSTA N°3 - "OFFERTA ECONOMICA".**

A. **LA BUSTA N°1**, recante all'esterno la dicitura **"BUSTA N°1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- A.1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua Italiana (come da fac-simile Allegato 1), **a pena l'esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, (in caso di partecipazione in RTI la dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ogni Impresa raggruppata o che intende raggrupparsi, sottoscritta dal relativo legale rappresentante), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Tale istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii.; Allegare, **pena l'esclusione dalla gara**, una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;
- A.2. Ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dell'importo della contribuzione a carico del partecipante alla gara, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con l'indicazione del Codice CIG. identificativo della gara, con le modalità descritte al precedente art. 10. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **esclusione dalla procedura di gara**, così come previsto all'art. 3, comma 3 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 10 gennaio 2007. (In caso di RTI il versamento è effettuato dalla capogruppo o, nel caso di RTI non ancora

costituita, dalla Impresa designata quale capogruppo);

- A.3. Dichiarazione in carta libera, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile della ditta appositamente delegato (in caso di RTI/Consorzi/GEIE la dichiarazione deve essere presentata singolarmente da ciascuna delle Imprese riunite) e dal rappresentante del Comune di Mormanno, relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il Servizio in appalto. A tal fine occorre effettuare il sopralluogo concordandolo preventivamente con il Responsabile del Servizio;
- A.4. Costituzione di cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo massimale a base di gara con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'Offerta, da prestarsi nel rispetto di quanto indicato al precedente art.11, **pena l'esclusione dalla gara**, la cauzione deve esplicitamente contenere:
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - l'impegno del fideiussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante;
- A.5. Certificazione bancaria, attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, **pena l'esclusione dalla gara**, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 2 (due) istituti bancari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. (Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia dall'Impresa capogruppo che dalla/e mandante/i);
- A.6. Documentazione in caso di avvalimento: Il concorrente che ricorre all'istituto dell'avvalimento dovrà, **a pena l'esclusione dalla gara**, produrre la seguente documentazione:
- Dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 49, comma 2 lettere a), b), c), d), e) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Originale o copia autenticata da Notaio o da Pubblico Ufficiale del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto, (lettera F) - art. 49, comma 2);
 - Dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 49, comma 2, lettera g), del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso di avvalimento dei requisiti di un'Impresa appartenente allo stesso gruppo industriale.
- A.7. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., (come da fac-simile allegato 2) ovvero per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali tutti i soci della società in nome collettivo, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di cui alla precedente lettera A1), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società o consorzi, sempre diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera A1), attestano, **pena l'esclusione**:
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965; che non è stata disposta, con provvedimento definitivo, la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla citata L. 1423/1956, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate ad un proprio convivente;
 - Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18
 - ovvero che sono state pronunciate sentenze o emessi decreti di condanna, anche se con il beneficio della non menzione, specificandone in tal caso gli elementi essenziali,;
- A.8. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per Atto Pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'Atto Costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE (solo per Imprese mandanti di RTI/Consorzi/GEIE già costituiti), **pena l'esclusione**;

- A.9. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato e timbrato su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, **pena l'esclusione dalla gara.** (in caso di partecipazione in RTI già costituito dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate);
- A.10. Copia conforme dei certificati relativi alle certificazioni possedute (ISO 9000 o 9001, ISO 14000, SA 8000, ecc.) o documento equipollente;
- A.11. Copia degli attestati di servizio dimostranti quanto richiesto nel bando di gara.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A1, devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Se il concorrente è un RTI, un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 o un G.E.I.E. già costituita o ancora da costituire, la dichiarazione deve essere presentata da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. I documenti di cui alle lettere A.3 e A.5 devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente (impresa singola, RTI, Consorzio, G.E.I.E.). Le certificazioni bancarie devono essere presentate per ciascuna delle Imprese Raggruppate/Conorziate. Qualora l'Impresa concorrente sia rappresentata da un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni previste nel punto A.1 e A.8 devono essere rese anche dai legali rappresentanti, dagli altri soci di società in nome collettivo, dagli altri soci accomandatari di società in accomandita semplice, dell'Impresa per la quale il Consorzio dichiara di concorrere.

Per le ATI formalmente costituite e per i Consorzi: le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere presentate:

- a) per le ATI: dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati;
- b) per i Consorzi: dal Consorzio in nome e per conto dei consorziati indicati e dovranno prevedere la responsabilità solidale del Consorzio e di tutti i consorziati indicati come esecutori del servizio;

Per le ATI non ancora formalmente costituite: le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere sottoscritte dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che la contraente è la costituenda ATI; in caso contrario devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati;

Le ATI formalmente costituite dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i Consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;

Per le ATI costituenti si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n°163/2006, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna impresa e i servizi svolti;

- B. **LA BUSTA N°2, recante all'esterno la dicitura "BUSTA N°2 – PROGETTO TECNICO" dovrà contenere, a pena l'esclusione, dovrà contenere, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

B.1. **una dettagliata "Relazione Tecnico-Organizzativa"** (in lingua Italiana), resa sottoforma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00, che esponga, dopo un'attenta analisi del contesto territoriale in cui dovranno essere espletati, i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei Servizi oggetto dell'Appalto, anche sulla scorta delle indicazioni minime contenute nel "Capitolato Speciale d'Appalto", per i Servizi di base e per eventuali Servizi aggiuntivi o migliorativi proposti dalla ditta, con l'indicazione puntuale di:

- Analisi del contesto ambientale;
- Modalità tecnico-operative con cui l'Impresa concorrente intende svolgere ed organizzare il sistema integrato per la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e tutti i Servizi oggetto dell'Appalto, evidenziando gli elementi caratterizzanti dell'Offerta, come:
 - o Calendario, orario e frequenza di raccolta;
 - o Numero squadre di raccolta che si prevede di impiegare nello svolgimento del Servizio, distinti per qualifiche, mansioni, attribuzioni, con particolare riferimento ai tempi d'impiego e alla durata di ciascun Servizio, evidenziando elementi di particolare rilievo o pregio;;
 - o Progetto ottimizzazione dei percorsi di raccolta che consentano minori impatti ambientali;
 - o Tipologia e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposte, con il relativo materiale illustrativo e fotografie, schede tecniche ed in genere ogni elemento che concorra ad una migliore valutazione della proposta, sugli accorgimenti tecnico-operativi adottati per l'ottimizzazione del Servizio e per la riduzione dell'impatto ambientale;

- Modalità di gestione dell'eco-centro;
- Criteri del dimensionamento del servizio;
- Analisi della programmazione per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;

– Modalità di gestione dell'isola ecologica e le iniziative incentivanti per il conferimento da parte della cittadinanza;

B.2. Proposte aggiuntive e migliorative del Servizio: Il partecipante, in aggiunta alle indicazioni minime previsti dal “Capitolato Speciale d'Appalto”, propone offerte aggiuntive e migliorative del Servizio. **(Resta inteso che gli oneri per l'espletamento dei Servizi aggiuntivi e migliorativi si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'Appalto).**

B.3. Capacità organizzativa: L'impegno da parte della ditta dalla quale risulti che la stessa è in possesso o si impegnerà ad istituire nel territoriale Comunale una sede operativa, entro l'inizio del Servizio, con l'indicazione del recapito e numero telefonico.

I suddetti punti dovranno contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente ai fini di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al “PROGETTO TECNICO”, che avverrà secondo i criteri indicati nel bando di gara. La “Relazione Tecnica-Organizzativa” dovrà essere prodotta in 2 (due) copie. Nel “PROGETTO TECNICO”, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei Servizi proposti.

C. LA BUSTA N°3, recante all'esterno la dicitura “**BUSTA N°3 - OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. L'offerta economica redatta su carta bollata, dovrà riferirsi al prezzo complessivo di gara per l'intera durata dell'appalto, ed espresso come **percentuale di ribasso(%)** sul canone posto a base di gara. Nell'offerta economica deve essere indicato in numeri e lettere, il valore della percentuale di ribasso ed il relativo nuovo prezzo complessivo di aggiudicazione (decurtato del ribasso). In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e in lettere e l'importo e percentuale offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente. La “percentuale di ribasso”, corrispondente all'importo offerto, dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale. Il punteggio verrà attribuito con il criterio indicato nel bando di gara. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara. Le Offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui agli Artt. 86, 87, 88 del D.Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii.. Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'Impresa l'offerta economica, ai sensi dell' art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati;

ART. 18

Criteri di Aggiudicazione dell'Appalto

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/06, ovvero, a giudizio insindacabile di un'apposita Commissione di gara all'uopo nominata. L'appalto sarà affidato a favore della Ditta che avrà formulato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, da presentarsi secondo le modalità previste dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto e da valutarsi sulla base degli elementi di seguito meglio descritti, **volti a verificare la maggiore attitudine e professionalità al Servizio in oggetto**. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, sommando i punteggi “A”+“B”, così come meglio di seguito definiti.

La Commissione di gara valuterà i progetti, attribuendo i seguenti punteggi:

A) PROGETTO TECNICO	fino ad un massimo di 80 punti
B) OFFERTA ECONOMICA	fino ad un massimo di 20 punti

Il massimo punteggio attribuibile è pari a 100 punti.

Valutazione del “PROGETTO TECNICO”

Al Progetto Tecnico verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 80 punti. La valutazione avverrà attribuendo un giudizio motivato (buono, discreto, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai Servizi di base ed aggiuntivi. Saranno oggetto di valutazione per ogni categoria di Servizio:

- 1) L'organizzazione e le modalità di svolgimento del Servizio;

- 2) La capacità tecnica dell'azienda con la valutazione dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio sul territorio comunale (anno di fabbricazione, classe di inquinamento dei veicoli, rumorosità, ecc);
- 3) Il numero degli operatori che si prevede di utilizzare nel Servizio, distinti per qualifiche, mansioni, attribuzioni, con particolare riferimento ai tempi e alla durata di ciascun Servizio.
- 4) Eventuali ampliamenti alle zone servite dal servizio Porta a porta.

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata secondo i seguenti sottocriteri:

- A.1. Servizio di Raccolta RSU, max punti 25:** la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 1:

Tabella 1: griglia dei punteggi per il servizio di raccolta.

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Organizzazione e gestione del servizio RSU con il sistema integrato. (modalità di raccolta, di trasporto, calendario, frequenza di raccolta, mezzi ed operatori impiegati). Detto studio dovrà fare necessariamente riferimento alla realtà ed al territorio ove devono eseguirsi i servizi oggetto di appalto con esplicita descrizione delle modalità di effettuazione del servizio nelle varie zone del territorio Comunale (centro storico, restante parte del centro urbano, contrade rurali, case isolate, condomini ecc).	Ottimo	25
	Buono	20
	Discreto	12
	Sufficiente	5
	Insufficiente	0

- A.2. Servizio di Spazzamento stradale, max punti 5:** la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 2:

Tabella 2: griglia dei punteggi per il servizio di spazzamento stradale

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Organizzazione ed espletamento del servizio di spazzamento stradale, pulizia aree mercatali, aree pubbliche. (modalità di espletamento, mezzi impiegati, numero operatori, frequenza di spazzamento e di pulizia).	Ottimo	5
	Buono	4
	Discreto	2
	Sufficiente	1
	Insufficiente	0

- A.3. Gestione isola ecologica, max punti 8:** saranno presi in considerazione proposte che prevedono un investimento da parte del concorrente con successiva gestione dell'isola, con particolare valutazione delle attrezzature che si intendono installarvi; la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 3:

Tabella 3: griglia dei punteggi per la gestione dell'isola ecologica

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Idea progettuale di adeguamento, modalità di gestione .	Ottimo	10
	Buono	8
	Discreto	5
	Sufficiente	2
	Insufficiente	0

- A.4. Proposte progettuali tese ad una riduzione del quantitativo dei rifiuti conferiti in discarica**

e/o in impianto, max punti 15: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 4:

Tabella 4: griglia dei punteggi per la riduzione del quantitativo dei rifiuti conferiti in discarica e/o in impianto

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Proposte progettuali finalizzate ad una riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e/o in impianto con conseguente riduzione dei costi di trasporto.	Ottimo	25
	Buono	20
	Discreto	12
	Sufficiente	5
	Insufficiente	0

A.5. Proposte integrative e migliorative del Servizio, max punti 9: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 5:

Tabella 5: griglia dei punteggi per le proposte migliorative.

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Proposte migliorative per l'ottimizzazione del servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale. In particolare la valutazione riguarderà il miglioramento: <ul style="list-style-type: none"> - delle modalità di raccolta e di trasporto; - della frequenza di raccolta; - del numero dei mezzi impiegati; - del numero di operatori; - eventuali modifiche migliorative al sistema; 	Ottimo	10
	Buono	8
	Discreto	5
	Sufficiente	2
	Insufficiente	0

A.6. Fornitura di sacchetti, contenitori, compostiere ed altri prodotti da distribuire agli utenti e nelle strutture pubbliche oltre a quelli obbligatori da bando, max punti 5: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 6:

Tabella 6: griglia dei punteggi per la fornitura di attrezzature aggiuntive

Servizio proposto	Giudizio	Punteggio
Proposte progettuali finalizzate ad una riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e/o in impianto con conseguente riduzione dei costi di trasporto.	Ottimo	5
	Buono	4
	Discreto	2
	Sufficiente	1
	Insufficiente	0

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica dell'offerta (successivo punto B del presente articolo) **soltanto** i progetti tecnici che avranno raggiunto un punteggio minimo di **45 punti**.

OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, riferite all'esecuzione di tutti i servizi come indicato nell'art. 5 del Capitolato speciale d'Appalto, sarà assegnato un punteggio (max 20 punti), determinato con la seguente formula matematica:

$$P = (O_{\min}/O_i) \times 30$$

Essendo:

- P = Punteggio da assegnare all'Offerta Economica "O" del Concorrente in esame;
- O_i = Offerta del Concorrente in esame in Euro;
- O_{\min} = Offerta minima tra le Offerte ammesse in Euro.

La Percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. **L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, al Progetto Tecnico (punto A) ed all'Offerta Economica (punto B).** Nel caso si verifichi una parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n° 827, ad una licitazione tra i soli concorrenti per i quali si è verificata tale condizione, a partiti segreti, con riferimento all'Offerta Economica. Ove i concorrenti interessati non siano presenti, ovvero non vogliano migliorare l'Offerta Economica, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. In presenza di Offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06 si procederà all'esame di congruità delle stesse. La stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'Appalto nel caso in cui pervenga anche una sola offerta, sempreché ritenuta valida e congrua.

ART. 19

Modalità di espletamento della gara

All'espletamento della gara è preposta una Commissione. L'espletamento di gara avrà luogo alle ore 10,00 del giorno 21/06/2016 presso la sede Comunale di Mormanno (CS) in via Alighieri, alla presenza della Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica. Potranno assistervi non più di due persone per ogni concorrente.

I rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione. Il Presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura del "plico" e della "Busta N° 1" contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione alla gara ed al controllo della stessa. All'esito del relativo esame di tutti i "pliche" contenenti le "Buste N°1" pervenute in tempo, la Commissione raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole Imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione e precisamente:

- Verificare la correttezza formale del plico (timbri, sigilli, firme, ecc);
- Verificare che non hanno presentato Offerte concorrenti che, in base alla Dichiarazione dell'elenco dei Documenti contenuti nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato Offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il Consorziato dalla gara;
- Verificare, dove lo ritenga necessario, il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni da essi presentate. La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara può richiedere alla Stazione Appaltante, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, con riferimento ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali,

ulteriori verifiche della veridicità delle Dichiarazioni, contenute nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**.

La Commissione successivamente provvederà all'apertura delle Busta n°2 contenenti il "Progetto Tecnico" delle Imprese ammesse, al solo fine di verificarne il contenuto. **Il Presidente dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica.** La Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i Progetti Tecnici presentati dai concorrenti ed attribuire i punti di cui al precedente art. 17. Se necessario, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata. Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione comunicherà ai partecipanti ammessi, a mezzo fax o e-mail, con almeno 48 ore di preavviso, la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica a cui verranno comunicati i punteggi attribuiti ed eventuali ditte che non sono state ammesse alla fase successiva in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo di 40 punti, come previsto dall'art. 14 del Bando di Gara. Successivamente, si procederà all'apertura delle busta n°3 contenenti le "Offerte Economiche", buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Servizio, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione. La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa, considerando:

- Le varie offerte economiche;
- La verifica di eventuali offerte anomale;
- L'assegnazione del punteggio complessivo, sulla base del "**Progetto Tecnico**" e della "**Offerta economica**" prodotte.

La commissione di gara, al termine di tale attività procederà a stilare apposito Verbale e a dichiarare pubblicamente "Aggiudicataria Provvisoria" la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo. Si precisa che il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, comma 1 e 2. I concorrenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La cauzione provvisoria verrà restituita, non appena intervenuta l'Aggiudicazione Provvisoria, a tutte le ditte partecipanti, salvo che al miglior offerente e al secondo in graduatoria. Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici Comunali, rinviando l'Aggiudicazione a data successiva, dandone comunicazione ai presenti ovvero di non procedere all'Aggiudicazione a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi. Il dirigente, con suo provvedimento procederà all'Aggiudicazione definitiva dell'Appalto.

ART. 20

Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione Appaltante, presentarsi per la stipula del Contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'Aggiudicazione dell'Appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione Appaltante per la ritardata esecuzione dei Servizi o per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'Aggiudicazione. La ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del Contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto di lavoro e di previdenza sociale.

La stipula del Contratto d'Appalto, successivamente all'Aggiudicazione, sarà effettuata entro 30 giorni dall'Aggiudicazione e sarà subordinata:

- a) Alla costituzione della cauzione definitiva, da costituirsi entro il termine massimo di 10 giorni bancabili a decorrere dalla data di comunicazione della avvenuta Aggiudicazione, per contanti, titoli di Stato o mediante fideiussione bancaria a prima richiesta, è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale;
- b) All'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di Offerte in Pubblici Appalti, nel caso previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione di ammissione alla gara;
- c) All'esistenza a carico dell'Aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25/12/1956 n.1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della legge 31/05/1965 n.575 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 10 ter e 10 quater della citata legge n. 575/1965 e ss.mm.ii..

Allo scopo di consentire all'Amministrazione Appaltante l'ottenimento delle informazioni di cui al D.Lgs. 08/08/1994 n.490, l'Impresa Aggiudicataria dovrà far pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione dell'Aggiudicazione, all'Amministrazione medesima rispettivamente:

- a) Il mod. GAP completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato all'Impresa, nonché datato e

sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria;

b) il certificato di residenza in carta libera, di data non anteriore a tre mesi o documentazione equivalente in base alla legislazione dello Stato estero di appartenenza, aderente alla UE, riferiti:

- al Titolare e al Direttore Tecnico (se persona diversa dal Titolare), se trattasi di Impresa individuale;
- al Direttore Tecnico ed a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- al Direttore Tecnico ed agli Amministratori muniti di rappresentanza, per ogni altro tipo di Società, comprese le Società di tipo diverso appartenenti a Stati Esteri, aderenti alla UE;

c) Copia semplice delle carte di circolazione dei veicoli impiegati per lo svolgimento dei servizi.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ove nel termine fissato nella richiesta della suddetta documentazione, l'Impresa non abbia ottemperato o qualora non si presenti il giorno stabilito per la firma del contratto, ovvero risultassero dichiarazioni infedeli o imperfette riferite a quanto riportato nelle dichiarazioni allegata all'offerta di gara, l'affidamento sarà revocato e a discrezionalità dell'Amministrazione verrà affidato alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte indicate nel verbale di gara, ovvero sarà espletata una nuova gara, fatta salva per l'Amministrazione ogni e ulteriore azione per risarcimento danni con l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché l'invio degli atti agli Organi di controllo della ditta inadempiente, il tutto a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

Tutte le spese per il Contratto di Appalto, i diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e successive modifiche, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'Impresa, lo sarà per l'Amministrazione Appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di Aggiudicazione Definitiva del Servizio.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., al D.Lgs.152/2006 e alla normativa vigente in materia.

ART. 21

Informativa D.Lgs. n° 196/2003

In ottemperanza al D.Lgs. N° 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo II del medesimo Decreto legislativo.

ART. 22

Informazioni e Disposizioni Finali

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di Impresa singola che di associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex. art. 2359 c.c., pena esclusione dalla gara. La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione delle offerte comporteranno l'esclusione dalla gara. Gli offerenti rimangono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, senza che sia stata disposta l'aggiudicazione.

Il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto con i relativi 3 allegati e ogni altra documentazione ad essi attinenti, saranno pubblicati sul sito del Comune di Mormanno all'indirizzo <http://www.comune.mormanno.cs.it/> nella sezione Gare d'Appalto oltre che sul sito della CUC <http://www.comunemoranoalabro.it/CUC/index.aspx>. Non si effettua servizio fax.

Nulla sarà dovuto alle Società partecipanti per la redazione dei "Progetti Tecnici", che al termine della procedura di gara rimarranno di proprietà del Comune. L'Ente Appaltante si riserva di non procedere all'Aggiudicazione dell'Appalto nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida; **Per quanto non previsto nel presente avviso d'Asta Pubblica si rinvia alla normativa in materia di Pubblici Appalti e al Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.**

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Ing. Domenico Martire
