



COMUNE DI LAINO BORGO

Provincia di Cosenza

Ufficio Tecnico

Via B.Longo,2 – 87014 Laino Borgo (CS)

Tel. 0981/82002 Fax 0981/82002

e mail: ufficio.tecnico@comune.lainoborgo.cs

**APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
IGIENE URBANA SUL TERRITORIO, TRASPORTO, RACCOLTA
DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E ALTRI SERVIZI ACCESSORI
NEL COMUNE DI LAINO BORGO (CS).**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch.Mario Cantisani

I n d i c e

PARTE PRIMA Norme generali

Articolo 1	Assunzione ed esercizio del servizio	2
Articolo 2	Oggetto dell'appalto	2
Articolo 3	Durata dell'appalto	3
Articolo 4	Modalità di aggiudicazione dell'appalto	3
Articolo 5	Carattere del servizio	3
Articolo 6	Inizio del servizio	3
Articolo 7	Soggetti ammessi alla gara.....	3
PARTE SECONDA Obblighi e responsabilità per l'esecuzione dei servizi		
Articolo 8	Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria	4
Articolo 9	Obblighi della Pubblica Amministrazione per gli oneri dello smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto raccolte	5
Articolo 10	Variazioni dei servizi.....	6
Articolo 11	Mezzi, attrezzature e materiali.....	5
Articolo 12	Organico personale	6
Articolo 13	Provvedimenti per il personale	7
PARTE TERZA Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi		
Articolo 14	Prescrizioni tecniche comuni per l'esecuzione dei servizi di raccolta.....	7
Articolo 15	Prescrizioni tecniche per l'esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati	8
Articolo 16	Servizio di trasporto e conferimento	8
Articolo 17	Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche.....	9
Articolo 18	Servizio di raccolta differenziata dei beni durevoli e ingombranti	9
Articolo 19	Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni di manifestazioni e ricorrenze pubbliche	10
Articolo 20	Servizi straordinari	9
Articolo 21	Consuntivo dei servizi	10
Articolo 22	Obblighi in materia di sicurezza	10
PARTE QUARTA Norme specifiche e disposizioni finali		
Articolo 23	Vigilanza e controllo.....	11
Articolo 24	Penalità	11
Articolo 25	Risoluzione del contratto	11
Articolo 26	Garanzia di esecuzione.....	11
Articolo 27	Subappalto	12
Articolo 28	Proprietà di mezzi ed attrezzature.....	12
Articolo 29	Controversie.....	12
Articolo 30	Domicilio	13
Articolo 31	Tutela della Privacy.....	13
Articolo 32	Disposizioni finali	13

PARTE PRIMA

Norme generali

Articolo 1

ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Il Comune di Laino Borgo intende affidare in appalto a soggetto terzo, da individuarsi mediante gara d'appalto, il servizio raccolta differenziata porta a porta sull'intero territorio comunale, trasporto dei rifiuti differenziati presso i relativi impianti di trattamento, pulizia e spazzamento delle aree pubbliche, raccolta materiali ingombranti, gestione oasi ecologica, servizio di pulizia aree individuate per fiere e mercati, non sono compresi nel canone d'appalto le spese di conferimento in discarica/trattamento ed ecotassa, che saranno a carico della Pubblica Amministrazione.

L'appalto viene affidato secondo le norme del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, con il criterio - del prezzo più basso sull'importo a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art.86 D.Lgs.163/2006.

Articolo 2

OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) ha per oggetto il servizio di igiene urbana dell'intero territorio del Comune di Laino Borgo (CS).

I servizi da assicurare sono la raccolta differenziata porta a porta sull'intero territorio comunale, trasporto dei rifiuti differenziati presso i relativi impianti di trattamento, pulizia e spazzamento delle aree pubbliche, raccolta materiali ingombranti, gestione oasi ecologica, servizio di pulizia aree individuate per fiere e mercati, presso i relativi impianti di trattamento/smaltimento.

2.2 In relazione all'attività di cui al punto 2.1 si specifica che non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, etc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete provenienti da utenze non domestiche,
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica;
- materiali inerti.

2.3 Devono essere assicurati i seguenti servizi:

- a) spazzamento con mezzo meccanico e/o manuale nel territorio comunale di Laino Borgo.
- b) raccolta dei rifiuti dei mercati civici e ambulanti e pulizia delle relative aree pubbliche.
- c) pulizia in occasione di manifestazioni, feste, fiere, mercati e ricorrenze pubbliche.

2.4 Lo svolgimento dei servizi sopra descritti dovrà avvenire nel pieno rispetto:

- delle norme del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 (D.Lgs. 152/2006);
- delle leggi e delle ordinanze regionali che regolano la materia;
- delle ordinanze sindacali relative o comunque incidenti sullo svolgimento dei servizi appaltati;
- di ogni ulteriore norma che regola la materia.

2.5 I servizi elencati al punto 2.1 dovranno essere svolti in base alle modalità e frequenze di esecuzione descritte e specificate nel presente Capitolato.

Articolo 3

CORRISPETTIVO E DURATA E DELL'APPALTO

3.1 L'importo a base d'asta è determinato in € **164.400,00** annui, oltre IVA.

3.2 La durata dell'appalto è prevista in anni **uno**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o dalla data di inizio effettivo del servizio che risulterà da apposito verbale.

La stipula del contratto di appalto dovrà aver luogo al massimo entro 15 giorni dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione della gara di appalto.

In difetto dell'attivazione del servizio nei termini sopra indicati il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta dall'aggiudicazione l'impresa stessa.

Alla scadenza di contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

3.3 Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento per un periodo non superiore a 12 mesi, fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato, saranno concordate nuovamente con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 4

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

4.1 L'appalto del servizio verrà esperimento secondo i termini e le modalità indicate nel bando.

Articolo 5

CARATTERE DEL SERVIZIO

5.1 Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

5.2 In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Appaltante potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio in danno all'Impresa.

5.3 L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali disciplinanti le attività oggetto del presente appalto e delle disposizioni dell'Autorità dell'A.T.O. di riferimento

Articolo 6

INIZIO DEL SERVIZIO

6.1 L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente art. 3.1, dovrà aver luogo entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa stipula di apposito contratto.

Articolo 7

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

7.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e che dimostrino il possesso dei requisiti tecnici ed economici, mediante la presentazione della documentazione indicata:

iscrizione all'Albo Nazione Gestori Ambientali c/o la competente Camera di Commercio per:

- Cat. 1 classe F (o categorie superiori), raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilabili, in comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- Cat. 4 classe D, raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi.
- Cat. 1 classe C autorizzazione alla gestione dei Centri di raccolta.
- Certificazione di almeno n.1 Comune attestante che l'impresa partecipante abbia svolto il servizio di porta a porta almeno per un anno raggiungendo l'obiettivo almeno del 40%.

E' ammessa la partecipazione di imprese raggruppate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quelle risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento.

Si precisa che la mancata iscrizione alle categorie è motivo di esclusione dalla gara.

PARTE SECONDA

Obblighi e responsabilità per l'esecuzione dei servizi

Articolo 8

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

8.1 L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle riguardanti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

8.2 La Ditta Aggiudicataria si obbliga a svolgere le attività indicate all'art. 1 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi così come sono definiti nel presente Capitolato speciale di appalto.

8.3 La Ditta Aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi di cui all'art. 1 ai seguenti principi generali:

a) uguaglianza: l'attività e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;

b) imparzialità: la Ditta Aggiudicataria si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) continuità: la Ditta Aggiudicataria garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;

8.4 La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di dotare, senza alcun onere aggiuntivo, tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e di dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, per tutta la durata delle prestazioni.

8.5 La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

8.6 Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno segnati tempestivamente dalla Ditta Appaltatrice per la relativa approvazione.

8.7 Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

8.8 L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

8.9 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

8.10 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla dotazione di n.100 secchielli per l'umido della stessa tipologia e forma di quelli esistenti e n.30 bidoni in plastica per le attività produttive di adeguata capacità.

Articolo 9

OBBLIGHI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER GLI ONERI DELLO SMALTIMENTO/RECUPERO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO RACCOLTE

9.1 Gli oneri di smaltimento/trattamento sono a completo carico del Comune di Laino Borgo, per tutto il periodo d'appalto.

9.2 Va precisato che per lo smaltimento della sola frazione di rifiuto indifferenziato, da avviare presso gli impianti convenzionati con il Comune (o altro impianto eventualmente indicato e autorizzato dal Commissario Delegato all'emergenza ambientale), è posto a carico del Comune di Laino Borgo, che provvede al pagamento diretto dei costi di smaltimento della differenziata e dell'indifferenziato e intrattiene direttamente i rapporti con il soggetto proprietario dell'impianto di smaltimento.

Il Comune si impegna ad adeguare le spese di trasporto nell'eventualità dovesse variare l'impianto di conferimento dei rifiuti solidi urbani e/o secco non riciclabile oltre il raggio di Km.100 dalla Sede Comunale.

9.3 Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale Anci-Conai, al fine di incentivare la raccolta differenziata il Comune di Laino Borgo cede alla ditta appaltante i relativi corrispettivi del Conai.

Articolo 10

VARIAZIONI DEI SERVIZI

10.1 Il Comune si riserva la facoltà di variare, in più o in meno, le caratteristiche indicate nel presente capitolato, provvedendo a concordare con la Ditta aggiudicataria gli eventuali oneri aggiuntivi.

Articolo 11

MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI

11.1 Tutti i mezzi, le attrezzature, i materiali di consumo e quant'altro sia necessario per l'adempimento e lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto saranno a completo carico dell'impresa dichiarata aggiudicataria. Il tutto dovrà essere in perfetta efficienza ed in regola con le disposizioni di legge sulla circolazione stradale e sulle norme di sicurezza sul lavoro. I mezzi d'opera che l'impresa aggiudicataria dovrà garantire sono:

- n. 1 apecar o similare; un motocarro o similare, un auto-compattatore a carico posteriore, nuovi o seminuovi, per la raccolta dei rifiuti differenziati nel territorio comunale, un autocarro con gru per la raccolta degli ingombranti;
- fornitura di n. 5/6 cassoni per lo stoccaggio delle seguenti frazioni merceologiche (umido - vetro - plastica e alluminio - carta e cartoni - ingombranti - rifiuti indifferenziati) da posizionare nella idonea struttura in possesso della ditta aggiudicatrice ovvero di garantire il conferimento del rifiuto differenziato direttamente all'impianto di recupero e/o smaltimento subito dopo l'operazione di raccolta. La vuotatura dei cassoni avverrà ogni qualvolta saranno colmi, con idoneo automezzo scarrabile.

11.2 Gli automezzi ed attrezzature, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica e di pulizia per tutta la durata dell'appalto e dovranno essere conformi alle disposizioni normative e regolamentari nazionali e comunitarie vigenti in materia.

11.3 Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la denominazione dell'impresa aggiudicataria.

11.4 L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di sostituire le attrezzature e gli automezzi qualora ciò si rendesse necessario, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Articolo 12

ORGANICO PERSONALE

12.1 Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà garantire e disporre quotidianamente il personale previsto e già utilizzato per i suddetti servizi di seguito indicato:

- N. 1 autista contratto part-time a 4 ore al giorno, inquadrato nel livello 3/B;
- N. 3 operatori ecologici contratto part-time a 4 ore al giorno, inquadrati nel livello 2/B.

assicurando agli stessi il trattamento economico e normativo previsto dalle vigenti leggi e dal contratto C.C.N.L. FISE AMBIENTE.

In caso la Ditta ritenesse opportuno rafforzare la suddetta squadra con altre unità lavorative questi dovranno essere assunte tra i residenti del Comune di Laino Borgo.

12.2 Ai fini dell'applicazione del citato contratto C.C.N.L. (art.6) di categoria l'impresa appaltatrice si obbliga ad assumere tutto il personale dell'impresa che attualmente svolge il servizio composto da n.4 unità. Qualora la Ditta aggiudicataria ritenesse il personale previsto insufficiente potrà integrarlo senza che ciò comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune.

12.3 In caso di sciopero si applicano le disposizioni della Legge n. 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

12.4 Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà mantenere contegno irrepreensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione.

12.5 Si intendono a carico dell'Aggiudicatario e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto di lavoro che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 13

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

13.1 L'Aggiudicatario sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

13.2 Farà pure carico all'Aggiudicatario, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc.

PARTE TERZA

Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi

Articolo 14

PRESCRIZIONI TECNICHE COMUNI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

14.1 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla raccolta della differenziata porta a porta in tutto il territorio comunale di Laino Borgo, come da calendario, allo spazzamento stradale del centro urbano e al trasporto di tutte le frazioni merceologiche previste nel seguente capitolato.

14.2 I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi ed il relativo trasporto.

14.3 L'Aggiudicatario dovrà impiegare per i servizi di raccolta i seguenti veicoli ed attrezzature: - un apecar, un motocarro o similare, un auto-compattatore a carico posteriore, un autocarro con gru per la raccolta degli ingombranti, - n. 5/6 cassoni da mc 30 da ubicare nell'"isola ecologica" autorizzata per la messa in riserva dei rifiuti non pericolosi ovvero; di avere acquisito la disponibilità di terzi debitamente autorizzati per la messa in riserva dei rifiuti non pericolosi ovvero di conferire il rifiuto non pericoloso direttamente all'impianto di recupero e/o smaltimento subito dopo l'operazione di raccolta. Il servizio sarà articolato nelle seguenti modalità:

- cinque cassoni saranno utilizzati per lo stoccaggio e trasporto dell'umido, vetro, plastica ed alluminio, carta e cartoni e indifferenziato, il servizio di raccolta di queste due frazioni merceologiche saranno eseguite con il metodo porta a porta da altra ditta;
- il sesto cassone sarà utilizzato per lo stoccaggio ed il trasporto degli ingombranti previsti nel seguente C.S.A..

14.4 Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti

di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

14.5 Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

14.6 Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta degli stessi che dovessero essere depositati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale, l'attività e il relativo onere, escluso dal canone annuale, saranno concordate con la Pubblica Amministrazione.

14.7 Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

14.8 Sarà compito degli addetti al servizio rilevare i codici a barre (etichette) sulle buste mediante l'apposito dispositivo fornito dal Comune e provvedere allo scarico dei dati presso l'Ufficio Tecnico una volta a settimana.

14.9 Sarà compito degli addetti al servizio la preparazione e la consegna delle buste il cui acquisto è in capo al Comune.

Articolo 15

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI

15.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti differenziati, indifferenziati e ingombranti, come dal seguente calendario:

GIORNI DELLA SETTIMANA		LOCALITÀ	DIFFENZIATA
LUNEDÌ	MATTINA	CENTRO ABITATO E S. PRIMO	UMIDO E PLASTICA
MARTEDÌ	MATTINA	CENTRO ABITATO - S. PRIMO – CAPPELLE	VETRO
MERCOLEDÌ	MATTINA	CENTRO ABITATO E S. PRIMO	UMIDO, CARTA E CARTONI
GIOVEDÌ	MATTINA	CENTRO ABITATO E S. PRIMO	INDIFFERENZIATI
VENERDÌ	MATTINA	TUTTO IL TERRITORIO	INGOMBRANTI
SABATO	MATTINA	CENTRO ABITATO E S. PRIMO	UMIDO

Eventuali proposte alternative dovranno essere approvate dall'Amministrazione e adeguatamente pubblicizzate.

Articolo 16

SERVIZIO DI TRASPORTO E CONFERIMENTO

17.1 Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto dei rifiuti raccolti, con oneri a completo carico della ditta appaltatrice.

17.2 Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

17.3 La ditta appaltatrice ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico Comunale i formulari dei rifiuti conferiti c/o gli impianti autorizzati mensilmente. Il formulario dovrà contenere i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto trasportate, la data di conferimento e la ricevuta di pesatura effettuata c/o l'impianto per tutte le frazioni di rifiuto raccolte.

17.4 Qualora, per cause di forza maggiore in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti nel raggio di 100 km, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria provvedere al loro diverso conferimento concordando con l'Ente Appaltante i maggiori oneri di trasporto.

Articolo 17

SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE

18.1 La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e spazzamento manuale di tutti i rifiuti esterni giacenti su strade del centro ed aree pubbliche e/o soggette ad uso pubblico, le modalità e le frequenze saranno concordate all'atto dell'insediamento della ditta aggiudicataria.

18.2 Il servizio di spazzamento manuale dovrà avere una frequenza giornaliera per il centro (Piazza Navarro, Via Roma, Piazza S.Maria La Greca, Vico S.Spirito, Vico S.Antonio Abate, Via S.Mitidieri, Via S.Sebastiano, Via Casaletto, Piazzetta S.Antonio di Padova, Piazzetta S.Emidio, Corso Umberto I, Vico Ortera al Mercato, Piazzale della Repubblica, Via Giovanni XXIII, Via Aldo Moro, Viale Biagio Longo, Piazza Matteotti, Via Cassiodoro, Largo Telesio), per il resto del centro urbano con cadenza a giorni alternati, escluso la domenica e i festivi.

18.3 Il servizio di spazzamento dovrà essere programmato in orari che non rechino intralcio alla circolazione stradale. Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito in appositi contenitori messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice.

18.4 Lo spazzamento manuale dovrà consistere nella pulizia da muro a muro, cioè carreggiata e marciapiedi compresi. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione. La pulizia dovrà effettuarsi prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di pioggia, residui di immondizie vengano trasportati nelle fognature. Nelle strade e marciapiedi a pavimentazione semipermanente il personale dovrà curare di non asportare, con immondizie, la ghiaia o il pietrisco che eventualmente ne costituissero il manto.

Articolo 18

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI BENI DUREVOLI E INGOMBRANTI

19.1 Il servizio dovrà essere effettuato in conformità alle prescrizioni riportate nel presente articolo.

19.2 Il servizio dovrà comprendere la raccolta dei beni durevoli (quali frigoriferi, televisori, computer, lavatrici, etc. c.d. Raee) ed ingombranti (quali divani, armadi, sedie, reti), che saranno conferiti dagli utenti a bordo strade, per le vie transitabili dagli automezzi

19.3 La raccolta degli ingombranti e di tale materiale, previa prenotazione presso la Polizia Municipale, sarà effettuata porta a porta dalla Ditta appaltatrice ogni venerdì o in altro giorno da concordare con l'Amministrazione.

Articolo 19

SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONI DI MANIFESTAZIONI E RICORRENZE PUBBLICHE

20.1 In occasione di ricorrenze di particolare importanza e manifestazioni pubbliche (ad esempio festeggiamenti civili e religiosi e fiere e mercati), la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente appaltante, ad istituire apposito servizio di spazzamento, in modo da garantire un efficiente servizio dopo le manifestazioni.

20.2 Rientra in quest'ambito lo spazzamento nell'area antistante il cimitero comunale nelle giornate dell'1 e 2 novembre.

Articolo 20

SERVIZI STRAORDINARI

21.1 La Ditta Aggiudicataria si impegna a svolgere, con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che l'Amministrazione comunale richiederà formalmente.

Il corrispettivo per l'esecuzione di tali interventi straordinari verrà concordato preventivamente tra l'Amministrazione e la Ditta Aggiudicataria.

Articolo 21

CONSUNTIVO DEI SERVIZI

22.1 La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza semestrale, con i dati del semestre di riferimento, all'Amministrazione Comunale. In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi e della quantità di rifiuti raccolti.

Articolo 22

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

23.1 E' obbligo della Ditta redigere e presentare in caso di aggiudicazione dell'appalto il Piano Generale di Sicurezza ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato per il servizio da svolgere nel Comune di Laino Borgo inerente i servizi di cui all'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

23.2 La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 19/09/94 n. 626 e delle successive modifiche ed integrazioni.

23.3 La Ditta Aggiudicataria, in caso di aggiudicazione dell'appalto dovrà redigere un Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 626/94 art. n. 4) per il servizio da svolgere nel Comune di Laino Borgo, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi.

23.4 In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a

quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

PARTE QUARTA

Norme specifiche e Disposizioni finali

Articolo 23

VIGILANZA E CONTROLLO

24.1 Il Comune provvederà alla verifica del corretto espletamento dell'oggetto dell'appalto e, quindi, del servizio, mediante proprio personale dipendente. Resta inteso che, come dal presente Capitolato e ai sensi di legge, il Responsabile del servizio competente provvederà alla irrogazione di sanzioni per le ipotesi ivi descritte in ordine a ipotesi di inadempimento e/o ritardo nell'adempimento.

Articolo 24

PENALITÀ

25.1 In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Aggiudicataria, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi con Determinazione del Responsabile di Settore.

25.2 Per i casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

- per la prima inadempienza €/die 100,00 per la mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta differenziata ed assimilati e/o del servizio completo giornaliero di spazzamento stradale manuale e spazi indicati dall'UTC;
- per la seconda inadempienza €/die 200,00 per la mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta RSU indifferenziati ed assimilati e del servizio completo giornaliero di spazzamento stradale manuale;
- per la terza e successive inadempienze €/die 300,00 per la mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta RSU indifferenziati ed assimilati e del servizio completo giornaliero di spazzamento stradale manuale;

25.3 L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata con lettera raccomandata A.R. e/o fax dal Responsabile comunale competente alla Ditta Aggiudicataria entro il termine massimo di 3 (tre) giorni dall'avvenimento o, da quando il Responsabile ne ha avuto conoscenza. La Ditta Aggiudicataria avrà facoltà di presentare, con lettera raccomandata A.R. e/o fax, controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione. Il Responsabile comunale competente provvederà entro i successivi 15 (quindici) giorni a pronunciarsi definitivamente sulla procedura di contestazione.

25.4 Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

Articolo 25

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

26.1 Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.

26.2 Nel caso che le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà determinare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza.

26.3 E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla risoluzione del contratto:

- a - la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 h. esclusi i casi di forza maggiore;
- b - quando la Ditta Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;
- c - cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto a terzi per servizi indicati o cessione parziale in subappalto senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- d - quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto.

Articolo 26

GARANZIA DI ESECUZIONE

27.1 La Ditta Aggiudicataria del servizio prima della stipula del contratto dovrà prestare una garanzia fideiussoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura del 10% del valore contrattuale;

27.2. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Cod. Civ. e l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a richiesta della stazione appaltante.

27.3 La garanzia fideiussoria sarà restituita nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo sulla base di documentazione attestante l'avanzamento del lavoro in pari misura percentuale; il restante 25% sarà svincolato al termine del contratto previa verifica della esattezza e regolarità degli adempimenti.

27.4 In ogni caso competerà all'Amministrazione Comunale un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

Articolo 27

SUBAPPALTO

28.1 E' vietato il subappalto totale delle operazioni previste nel presente appalto. E' altresì vietato il subappalto parziale delle attività di cui al presente capitolato, ad eccezione dei servizi non previsti dal presente

Articolo 28

PROPRIETÀ DI MEZZI ED ATTREZZATURE

29.1 Al termine del contratto tutti i mezzi e le attrezzature di proprietà dell'Impresa utilizzati per il servizio rimarranno di sua proprietà.

Articolo 29

CONTROVERSIE

30.1 Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione, in via bonaria, delle stesse.

Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Castrovillari.

Articolo 30
DOMICILIO

31.1 Agli effetti dell'adempimento degli oneri di gestione e per ogni altro effetto di legge, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale presso il quale il Comune effettuerà eventuali comunicazioni o disposizioni, previa trasmissione a mezzo raccomandata postale e/o fax al legale rappresentante.

Articolo 31
TUTELA DELLA PRIVACY

32.1 Ai sensi del D. L.vo n. 163/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara oggetto del presente appalto sono trattati dall'Amministrazione comunale per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipula del contratto. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla sopra citata disposizione normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 32
DISPOSIZIONI FINALI

33.1 La Ditta Aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

33.2 Il Comune notificherà alla Ditta Aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Arch.Mario Cantisani