

APPALTO DEI SERVIZI INTEGRALI DI IGIENE URBANA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Principale normativa di riferimento

- ✓ D. Lgs. 163/06 – “Codice degli appalti” e successive modifiche: recepimento delle Direttive Europee 2004/17 e 2004/18 e Regolamento generale di attuazione D.P.R. 207/2010;
- ✓ D. Lgs. 152/06 – “Norme in materia ambientale”– Parte IV: Norme in materia di gestione dei rifiuti di bonifica dei siti inquinati – Titolo I: Gestione rifiuti
- ✓ D. Lgs. 205/2010 – “Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive”;
- ✓ Ministero dell'ambiente – D.M. 08.04.2008– “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato”;
- ✓ Ministero dell'ambiente – D.M. 13.05.2009 – Raccolta differenziata rifiuti urbani - Modifiche al Dm 08.04.2008.

NORME GENERALI

ART. 1

Premessa

In attuazione della vigente normativa in materia, il Comune di Mormanno provvederà alla gestione dei Servizi integrati di Igiene Urbana, come di seguito specificati, secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dall'art.184 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, N. 152, sono assunti, ai sensi di legge, con diritto di privativa dal Comune di Mormanno che vi provvede mediante appalto ad imprese specializzate, (articoli 198, 199, 202 del Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006) iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo 152/2006.

I servizi in oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono, quindi, attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, I comma del D. Lgs. 152/2006 e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata causa di forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia e a quelle che dovessero essere emanate, nel periodo di durata dell' Appalto, sia a livello nazionale, sia regionale, alla vigente normativa in materia.

Per quanto inerente, invece, gli aspetti organizzativi, tecnici ed economici dei servizi, oltre a quanto riportato nel presente capitolato che individua gli obiettivi minimi dei servizi, si rimanda anche al progetto tecnico e all'offerta economica che saranno presentati dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara e che, unitamente al presente Capitolato, formano parte integrante e sostanziale del contratto dei servizi.

Nello svolgimento dei servizi di Igiene Ambientale, il Comune intende coniugare la tutela dell'ambiente con azioni di salvaguardia sociale.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi, complementari o nuovi, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 163/2006 anche a soggetti diversi dall'Appaltatore.

Art. 2

Assunzione ed esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani da inviare al conferimento per come definiti dall'art. 184 D. Lgs. 152/06 e

s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell'art. 198, e art. 222 del medesimo Decreto, in forma differenziata ed indifferenziata su tutto il territorio del Comune di Mormanno; fa inoltre parte dell'appalto lo spazzamento delle strade comunali nonché la pulizia dei mercati e tutti gli altri servizi accessori indicati nel presente capitolato.

L'Appaltatore con automezzi attrezzati e autorizzati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il trasporto dei rifiuti solidi urbani e con personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali, che regolano tale materia, e le indicazioni particolari dettate dal presente capitolato al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art. 3

Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'espletamento, da parte della Ditta aggiudicataria, dei servizi sotto elencati, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato e del progetto tecnico presentato dalla Ditta in sede di gara.

I servizi si dividono in:

- a) Servizi di base;
- b) Servizi opzionali;

Sono definiti servizi di base quelli che compongono la quota fissa del canone, i cui prezzi esposti in sede di offerta sono validi per l'intera durata del contratto.

Si tratta di servizi che la Ditta aggiudicataria è tenuta a eseguire costantemente alle condizioni tecniche, organizzative ed economiche previste nel presente Capitolato e nel proprio progetto - offerta, per l'intera durata del contratto d'appalto.

I servizi opzionali sono, invece, quei servizi, prestazioni di mano d'opera e forniture meglio indicate in seguito, che la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore, e per i quali è richiesta la presentazione di un'offerta in sede di gara.

Nell'elenco, che segue, vengono descritti i servizi di base e i servizi opzionali.

A. Servizi di base:

1. Servizio di raccolta porta a porta, trasporto e conferimento della frazione secca residua fino al luogo di smaltimento finale presso discariche autorizzate, impianti di recupero o di valorizzazione;

2. Servizio di raccolta differenziata porta a porta, trasporto e conferimento a impianti di recupero delle varie frazioni merceologiche della Raccolta Differenziata e dei rifiuti ingombranti;
3. Raccolta separata dei rifiuti del mercato settimanale e in occasione di feste, sagre e manifestazioni in genere;
4. La gestione del Centro Raccolta Differenziata ("Ecocentro") comunale esistente e delle raccolte differenziate in esso svolte ivi compresa la fornitura, per tutta la durata dell'appalto, di cassoni scarrabili, container e contenitori necessari alla corretta raccolta dei rifiuti;
5. Raccolta dei RAEE da avviare a conferimento secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
6. La tenuta dei registri di carico e scarico e la compilazione dei formulari relativi al trasporto rifiuti;
7. Pulizia del suolo pubblico, nonché il ritiro dei rifiuti provenienti da tali operazioni ed il loro trasporto fino al luogo di smaltimento finale, presso discarica e/o impianto di trattamento autorizzati;
8. Pulizia delle aree del mercato settimanale;
9. Pulizia delle aree attrezzate e/o non attrezzate, utilizzate per lo svolgimento di feste, sagre, eccetera fino a un massimo di dieci interventi annui;
10. Fornitura gratuita a ogni utenza domestica di sacchi per le raccolte porta a porta come di seguito descritte:
 - ✓ Multimateriale: 52 sacchi/anno in polietilene velato giallo conformi alla norma UNI 7315;
 - ✓ Carta: 52 sacchi/anno in carta;
 - ✓ Frazione organica: 104 sacchi/anno da 10 litri in "Mater-bi" ®, ovvero analogo materiale al 100% compostabile secondo i criteri previsti dalla norma europea EN 13432;
 - ✓ Frazione secca residua: 104 sacchi/anno da 100 litri in polietilene velato grigio conformi alla norma UNI 7315;
11. Fornitura in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale, di idonei contenitori per la raccolta differenziata di carta, plastica e lattine, vetro e contenitori per la raccolta del secco residuo da collocare su vie e piazze;

12. Lavaggio e disinfezione dei contenitori stradali presenti;
13. Fornitura di contenitori stradali per la raccolta di pile e farmaci.

B. Servizi opzionali

1. Interventi di rimozione e trasporto rifiuti abbandonati e pulizia delle discariche abusive, sulla base delle indicazioni fornite dai competenti Uffici Comunali riguardante la raccolta dei rifiuti voluminosi, inerti e di altra natura abbandonati sul suolo pubblico (discariche abusive), nonché effettuazione della pulizia di tali aree, utilizzando, all'occorrenza, idonee attrezzature meccaniche;
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti cimiteriali ordinari;

La gestione dei rifiuti solidi urbani, da parte delle Ditta Appaltatrice, dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006 e ss. mm ed ii.) e dei decreti attuativi, nonché di tutte le leggi e le disposizioni vigenti future in materia, sia a livello nazionale che regionale e dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Il servizio dovrà essere garantito sull'intero territorio comunale.

Sono altresì oggetto del presente appalto la raccolta dei rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade o degli spazi pubblici o privati ad uso pubblico, la raccolta delle batterie esauste al piombo, quella dei contenitori etichettati T e/o F e dei rifiuti inerti da demolizione di origine domestica abbandonate sugli spazi pubblici; quelli provenienti dalla manutenzione dei giardini pubblici e privati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti sul suolo pubblico, mentre resta esclusa, in quanto già oggetto di convenzione in essere con altra Società, la raccolta differenziata di indumenti, scarpe e accessori di abbigliamento usati.

Il Servizio dovrà essere svolto con le cadenze minime indicate in allegato integrate con quelle che saranno indicate dai candidati nell'elaborato tecnico presentato dal concorrente, inoltre lo stesso sarà effettuato con l'ausilio di mezzi e attrezzature minime richieste dal presente capitolato e con

quelle aggiunti eventualmente offerte dal candidato in sede di gara.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli urbani ed assimilati agli urbani. Il comune di Mormanno con apposito regolamento comunale disciplina l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 1 lett. e) e comma 2, lettera e) del D.Lgs 152/2006, ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del D.Lgs 152/2006.

E' inclusa la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, e comunque in generale la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati lungo le strade comunali o provinciali sul territorio comunale.

Nel servizio di spazzamento stradale sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta;
- Raccolta dei rifiuti presenti in prossimità dei bidoni/contenitori e fino ad una distanza massima di ml. 10,00;
- Raccolta dei rifiuti dalle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folkloristiche o comunque denominate;
- In tutte le fasi di spazzamento manuale e/o meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Art. 4

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

Il servizio di cui all'articolo 3 dovrà essere svolto su tutto il territorio Comunale.

Per la realizzazione del servizio, vengono fornite di seguito alcune informazioni base:

popolazione residente:	3.143
totale rifiuti urbani prodotti nel 2012 (Kg)	109.825,00
Rifiuti Indifferenziati (Kg)	52.050,00
Rifiuti Differenziati (Kg)	57.775,00
Percentuale Raccolta differenziata nel periodo ottobre 2011– settembre 2012	52,61%

Art. 5

Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

I rifiuti solidi urbani, su tutto il territorio comunale, devono essere gestiti con il sistema integrato, favorendo al massimo lo sviluppo della raccolta differenziata. Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione sia della varietà di materiale da raccogliere che della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- carta e cartone;
- multimateriale (plastica, alluminio, vetro);
- frazione organica da RSU;
- pile esauste batterie esauste al piombo;
- farmaci scaduti;
- sfalci di potature;
- rifiuti ingombranti;
- RAEE;
- olio alimentare.

L'Appalto prevede l'implementazione del servizio di raccolta differenziata con il sistema integrato "porta a porta", in particolare la modalità da attuare è quella della raccolta differenziata dei rifiuti con il porta a porta spinto (rimovendo tutti i cassonetti stradali adesso presenti sul territorio).

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti tipologie di servizio:

1. Raccolta con il sistema del "porta a porta spinto" degli RSU, della frazione organica, delle varie frazioni della Raccolta Differenziata e dei rifiuti ingombranti, presso le utenze domestiche del centro storico e di quelle commerciali dell'intero territorio comunale;
2. Raccolta con il sistema dei cassonetti stradali delle varie frazioni di cui al punto precedente nel resto del territorio comunale;
3. Raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali, di pile e farmaci per tutto il territorio comunale;
4. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali.

Il sistema proposto di gestione del servizio unificato di raccolta e trasporto dei rifiuti, è stato dimensionato per raggiungere, entro il mese di Dicembre 2012, la percentuale minima di raccolta differenziata del 65% per come prescritto dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm. ed ii..

La Ditta Appaltatrice è tenuta a conseguire tale risultato, pena l'applicazione di una penale come previsto dall'art. 21.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso della Direzione Tecnica del progetto, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso.

Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione a monte dei rifiuti urbani proveniente da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali. In particolare gli utenti conferiscono le seguenti frazioni:

- Secco residuo non riciclabile;
- Organico - umido;
- Imballaggi in carta e cartone;
- Contenitori per liquidi, film plastici ed imballaggi in plastica, banda stagnata e lattine in alluminio, Vetro;
- Ingombranti.

Il servizio sarà attuato, di norma, con la separazione dei flussi merceologici mediante il sistema di raccolta porta a porta, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune, e comprenderà anche i rifiuti posti all'interno delle scuole, del mercato settimanale e delle feste popolari e delle manifestazioni organizzate dal Comune.

Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni con aggancio a rastrelliera.

La Ditta aggiudicataria opererà secondo il modello definito porta a porta, provvedendo alla raccolta dei contenitori o dei sacchi o del loro contenuto.

Tali raccolte avverranno al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, in prossimità dell'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente individuati.

Le diverse frazioni dei rifiuti verranno collocati, nelle aree sopra indicate, a cura delle singole utenze; qualora i rifiuti conferiti non risultassero conformi, per natura o confezionamento, a quanto previsto nel presente Capitolato, agli addetti alla raccolta rifiuti è fatto obbligo di non ritirare i rifiuti e di applicare, sui portoni di accesso degli immobili delle utenze o in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, delle apposite comunicazioni ("cartellini di richiamo") che riportino le circostanze e i motivi per i quali la raccolta non è stata effettuata.

I contenuti di tali cartellini, che dovranno riportare gli stemmi della Ditta e del Comune, dovranno essere concordati preventivamente con i competenti Uffici Comunali.

La Ditta dovrà in questi casi comunicare all'Ufficio Tecnico e/o di Polizia Locale del Comune gli indirizzi e i nominativi delle utenze presso le quali sono stati apposti i "cartellini di richiamo", affinché il Comune possa procedere all'applicazione delle sanzioni previste.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, eccetera) si trovassero sparsi sul suolo. Segnatamente, dovrà essere effettuata la pulizia nel caso gli operatori della Ditta sversassero accidentalmente durante la fase di raccolta i rifiuti conferiti dagli utenti.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo disposizioni, orari e percorsi che dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Eventuali cambiamenti di orari, dovranno essere preventivamente concordati e approvati per iscritto dal Comune.

Sia gli orari sia i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune e dell'impresa appaltatrice al fine di ottimizzare il servizio e migliorarne la fruizione anche da parte dell'utenza, dandone preavviso di almeno trenta giorni naturali alla Ditta aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanale, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno; in caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito. La comunicazione all'utenza delle eventuali variazioni del calendario dovranno essere effettuate a cura e spese della Ditta aggiudicataria con un anticipo minimo di quindici giorni mediante inserimento nelle caselle delle lettere degli utenti di apposite comunicazioni che dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.

Per la realizzazione del servizio di raccolta e per tutte le tipologie di raccolta, dovrà essere garantito almeno il seguente calendario settimanale di raccolta:

Tabella 1 Calendario settimanale di *raccolta* dei RSU

Tipologia di rifiuto	Frequenza di raccolta
Carta e cartoni, imballaggi di cellulosa	Una volta a settimana
Multimateriale (plastica, alluminio, vetro, banda stagnata, vetro)	Una volta a settimana
Secco non riciclabile	Due volte a settimana
Frazione organica	Due volte a settimana
Ingombranti	Una volta a settimana

Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni alla settimana, e dovrà essere espletato nelle prime ore del mattino, partendo dal centro urbano, al fine di garantire la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle strade in queste zone, prima dell'orario di apertura degli uffici e delle attività commerciali.

I servizi che la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni caso garantire sono:

RACCOLTA SECCO NON RICICLABILE (O RESIDUALE)

La raccolta della frazione secca indifferenziata nel centro storico dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti, di colore nero e dato in dotazione dal Comune, posizionato davanti l'uscio di casa, sul marciapiede o su spazio pubblico, in modo da non creare ostacolo per il passaggio, nelle ore prestabilite, La frequenza del prelievo avverrà due volte a settimana per ciascuna utenza.

Nella restante parte del Territorio Comunale il servizio sarà effettuato con l'ausilio dei cassonetti stradali.

L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune ogni mese la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento in discarica degli R.S.U.

RACCOLTA DIFFERENZIATA.

La raccolta differenziata, servizio finalizzato a raggruppare i rifiuti urbani in frazione merceologiche omogenee, svolge un ruolo primario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti, in quanto, consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare a smaltimento e dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione degli stessi.

Per tale motivo è fondamentale e prioritario organizzare e garantire alla collettività il servizio di raccolta differenziata, anche e soprattutto al fine di stimolare il riutilizzo dei materiali raccolti quali carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, frazione organica, rifiuti vegetali, metalli, legno, RAEE e ingombranti pile esauste, batterie e farmaci.

La raccolta dovrà essere articolata attraverso i seguenti sistemi:

1. Raccolta con il sistema del "porta a porta spinto" degli RSU, della frazione organica, delle varie frazioni della Raccolta Differenziata e dei rifiuti ingombranti, presso le utenze domestiche del centro storico e di quelle commerciali dell'intero territorio comunale;
2. Raccolta con il sistema dei cassonetti stradali delle varie frazioni di cui al punto precedente nel resto del territorio comunale;
3. Raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali, di pile e farmaci per tutto il territorio comunale;
4. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali.

La raccolta territoriale con il sistema del porta a porta delle varie frazioni di rifiuti presso le utenze domestiche del centro storico avverrà con il conferimento da parte dell'utente davanti all'uscio della propria abitazione del rifiuto mediante l'utilizzo esclusivo di sacchetti colorati e, ove occorre, biodegradabili, posti entro mastelli già forniti dall'Ente Appaltante.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta nei giorni prestabiliti con passaggio settimanale per ogni tipologia di rifiuto.

La raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali avverrà con l'utilizzo di bidoni carrellati da 240 litri completi di idonei sistemi di chiusura.

Lo svuotamento dei bidoni stradali, dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale e per le varie frazioni organiche, con le stesse frequenze stabilite per il sistema porta a porta e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità di svuotamento ed entro le 24 ore successive ad una eventuale segnalazione degli uffici competenti o dell'utenza.

L'Appaltatore, è tenuto ad effettuare la pulizia e la disinfezione dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

Raccolta territoriale, porta a porta, di multimateriale (plastica, alluminio, vetro, banda stagnata), carta, cartoni, frazione organica, presso utenze commerciali e di servizi, bar e ristoranti, scuole ed uffici sarà effettuata con il sistema porta a porta mediante l'utilizzo di contenitori in materiale plastico carrellato, a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente; detti contenitori dovranno essere forniti a tutte le utenze.

I contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni e nelle ore prestabiliti da calendario, posizionerà il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta indicativamente entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico dell'utente.

Inoltre la ditta appaltatrice dovrà garantire anche:

1. *la raccolta territoriale* di pile esauste e farmaci scaduti, con il sistema di appositi contenitori, forniti dall'Ente Appaltante. I contenitori dovranno essere posizionati in prossimità dei punti vendita e delle farmacie. I contenitori saranno distribuiti sul predetto territorio, tenendo conto della distribuzione della popolazione, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo. Il servizio di svuotamento e prelievo dovrà essere effettuato con frequenza minima mensile e comunque entro le 24 ore su eventuale segnalazione del Comune o dell'utenza. L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei contenitori.
2. Il Concessionario dovrà provvedere inoltre, a proprie spese, alla raccolta e stoccaggio provvisorio, nonché al conferimento al "Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi - COBAT" di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate presso i cassonetti della raccolta rifiuti e nelle aree pubbliche o di utilizzo pubblico o raccolte presso l'eco-centro.

3. *la raccolta territoriale*, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche del centro storico e commerciali di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente). A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano le tipologie di rifiuti che si intendono come ingombranti e durevoli:

- o frigoriferi e congelatori;
- o televisori;
- o computer e altre apparecchiature elettroniche;
- o lavatrici e lavastoviglie;
- o condizionatori d'aria;
- o altre tipologie di RAEE
- o divani;
- o poltrone e sedie;
- o armadi e mobilia in genere;
- o materassi;

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- o conferimento diretto dell'utente presso l'isola ecologica in fase di costruzione;
- o istituzione di un "numero telefonico" (call-center), con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento.
- o ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano strada, accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore;

4. *la raccolta territoriale*, porta a porta, di imballaggi (carta e cartone, vetro, pallet di legno, etc.) presso utenze commerciali/artigianali/industriali. Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciali/artigianali/industriali e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nella fascia oraria antimeridiana. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- o piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
- o l'utente potrà provvedere al conferimento diretto presso l'isola ecologica;
- o conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta; L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

Per il controllo della percentuale di raccolta differenziata raggiunta, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti.

SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede:

- Lo spazzamento meccanizzato e/o manuale di tutte le strade ricadenti nel centro urbano di aree e spazi soggetti a pubblico transito. il servizio può essere eseguito sia con l'impiego di autospazzatrice oppure manualmente. Nel caso di spazzamento stradale meccanizzato, la squadra operativa dovrà essere composta da un autista e da 1 operatore appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia.
- Per le strade secondarie o non accessibili al mezzo e possibile effettuare il servizio di spazzamento manuale, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:
 - o La raccolta e rimozione di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc;
 - o Lo svuotamento dei cestini getta-carta e relativa sostituzione dei sacchi in polietilene, forniti dall'Ente;

Per agevolare le operazioni di spazzamento in particolare quello meccanizzato, l'Appaltatore potrà proporre alle Amministrazioni comunali di istituire il divieto di sosta temporaneo per fasce orarie, in particolari zone dei centri abitati di loro competenza, caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale, al fine di garantire l'espletamento del servizio.

L'esecuzione del servizio, da parte degli operatori dovrà avvenire in condizioni di sicurezza in modo da garantire l'incolumità dello stesso. I rifiuti speciali (siringhe, farmaci, ecc) raccolti durante lo spazzamento stradale, dovranno essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti. Le autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nel comune, viene espletato il mercato tradizionale presso l'area mercatale in via S. Biase, come indicato nell'art.3 del presente disciplinare dalle 7.00 alle 13.00.

Il servizio di pulizia dei mercati riveste particolare importanza per evitare disagio alle abitazioni adiacenti alle aree mercatali a seguito della dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio organico, mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo, creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.), dovrà essere eseguita la rimozione di tutti i rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato, inoltre dovranno essere consegnate ai commercianti idonei sacchetti per il conferimento dei rifiuti.

Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la successiva pulizia delle aree adibite ai mercati ordinari e straordinari che l'Amministrazione può autorizzare nel corso dell'anno.

Sarà onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei commercianti, una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili provenienti dall'esecuzione delle attività mercatali.

Il servizio dovrà essere garantito dopo la chiusura dei mercati (ore pomeridiane). L'Appaltatore dovrà garantire il servizio per il mercato settimanale e tutte le manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolte durante l'anno.

RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta Appaltatrice deve garantire, dietro opportuna segnalazione, la rimozione e smaltimento dei rifiuti urbani abbandonati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti sul tutto il territorio comunale; l'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'ufficio comunale competente.

RACCOLTA E SMALTIMENTO VERDE DA SFALCI E POTATURE

La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta e smaltimento del verde, derivante principalmente da sfalci e potature di giardini pubblici e ville comunali, che andrà depositato presso l'isola ecologica in costruzione, all'interno della quale saranno posizionati appositi cassoni scarrabili. Per gli utenti privati sarà possibile effettuare il conferimento diretto presso l'isola ecologica. L'Appaltatore dovrà comunque provvedere all'eventuale ritiro di tali rifiuti incautamente abbandonati su spazi pubblici.

DATI E INFORMAZIONI

L'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi e per un monitoraggio sistematico dell'andamento del servizio di raccolta differenziata, una sintetica relazione con cadenza mensile nella quale saranno riportati:

1. I quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, sistema stradale, ecocentro, etc.);
2. Quantità e qualità delle varie frazioni dei rifiuti differenziati;

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato. L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ALLESTIMENTO E GESTIONE CENTRO RACCOLTA

L'Appaltatore si obbliga ad attrezzare l'isola ecologica, che sarà concessa in "comodato d'uso gratuito", con cassoni scarrabili, contenitori idonei, volti a contenere in maniera differenziata ogni tipo di rifiuto-frazione merceologica, al fine di consentire e facilitare, al cittadino, il conferimento diretto dei rifiuti, in particolare quelli domestici ingombranti o frazioni omogenee destinate alla raccolta differenziata (carta, vetro, plastica, lattine, ecc.) e quelli catalogabili come imballaggi derivanti dalle attività commerciali. La struttura dovrà essere aperta nei giorni e nelle fasce orarie da concordare con l'Amministrazione. L'Appaltatore, provvederà alla accettazione ed al controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico e scarico ed a tutte le operazioni necessarie ai fini di una corretta gestione del centro.

SERVIZI STRAORDINARI

L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che saranno eventualmente richiesti, con particolare riferimento al recupero di rifiuti speciali e pericolosi, quali batterie di automezzi, pneumatici di qualsiasi tipo di automezzo, ecc.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda, anche singolarmente, rivolgersi ad altre Ditte del settore, lo stesso avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di

interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

1. ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
2. piani di bonifica a seguito dell'abbandono indiscriminato di enormi quantitativi di rifiuti sul territorio comunale;

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'Appaltatore dovrà concordare preventivamente di volta in volta con il Comune.

Art. 6

Personale e mezzi da impiegare per l'espletamento del servizio

L'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, da parte della ditta appaltatrice dovrà essere articolato considerando che i servizi vengono esternalizzati completamente, pertanto la ditta appaltatrice dovrà fornire tutti i mezzi e il personale necessario per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 5.

In particolare, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di adoperare almeno lo stesso numero di addetti attualmente impiegati con le specifiche mansioni con obbligo di applicazione agli stessi del C.C.N.L. settore FISE.

Inoltre è fatto obbligo di effettuare i servizi affidati con l'ausilio del seguente parco minimo di automezzi:

- o 1 autocompattatore da 15 m³;
- o 1 Porter o Apecar con vasca e volta bidoni o automezzo equivalente;
- o 2 motocarri Ape 50 o automezzi equivalenti per effettuare l'esecuzione del servizio porta a porta nei vicoli del centro storico.

Art. 7

Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare di intralciare il regolare flusso del traffico urbano, la raccolta dei rifiuti

con gli autocompattatori dovrà essere concluso entro le ore 10,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali e particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 8

Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 9

Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni **uno (1)**, prorogabili per ulteriori **1 (uno)** anni, decorrenti presumibilmente dal 01/10/2013 o comunque dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre **15 (quindici)** giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 2.000,00 (duemila) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste. Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime

condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto. Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 10

Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo annuo dell'appalto, per i servizi di cui all'art. 5 è pari ad € 319.000,00 (Euro trecentodiciannovemila/00) comprensivo dell'I.V.A. come per legge e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto per come di seguito specificato:

Descrizione costi	Costo
Servizi di igiene urbana al netto di oneri di sicurezza ed IVA (Importo posto a base di gara)	€ 280.000,00
Oneri di sicurezza	€ 10.000,00
Importo totale dell'Appalto	€ 290.000,00
IVA 10% come per legge	€ 29.000,00
TOTALE	€ 319.000,00

All'Appaltatore sono concessi l'area dove sorgerà l'isola ecologica, i contenitori e i cestini gettacarte distribuiti sul territorio comunale.

Art. 11

Finanziamento della spesa

Tutte le spese per l'espletamento dei servizi, oggetto del presente Capitolato saranno comprese nei rispettivi capitolo del bilancio di previsione 2012 dell'Ente.

Gli importi di spesa previsti saranno indicati negli atti di approvazione del presente capitolato di appalto del Servizio.

Art. 12

Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile ed anche per i mezzi e le attrezzature di proprietà comunale, dati in comodato d'uso, ed a depositarne copia presso l'ufficio tecnico.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e di gradimento del Comune. L'Appaltatore deve garantire un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre:

- ✓ Al rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché dell'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio e alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- ✓ A disporre di mezzi e di organici sufficienti e idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato d'appalto, garantendo comunque, in caso di guasto di un mezzo o di indisponibilità di parte del personale preposto, la regolare esecuzione del servizio, provvedendo, se del caso, alle immediate sostituzioni;
- ✓ A far sì che il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale

mantenga un contegno corretto con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito, con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta aggiudicataria, e munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale della Ditta che si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di un contegno abitudinarmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

- ✓ A garantire, per la durata dell'appalto, l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio; tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati; dovranno essere immediatamente sostituiti quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- ✓ A indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica, a cui il Comune potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- ✓ Ad apporre, sulle attrezzature, i mezzi fissi e mobili, scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene ambientale del Comune;
- ✓ g. A mettere a disposizione, per il trasporto e la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, mezzi idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- ✓ A segnalare al preposto Ufficio del Comune circostanze e fatti che possano impedire il regolare svolgimento del servizio;
- ✓ A comunicare ogni mese, contestualmente alla presentazione delle fatture, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Ditta aggiudicataria nel territorio comunale; a supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da rendere chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente, che attesti
- ✓ quantità e destinazione del rifiuto;
- ✓ A verificare la conformità dell'esatto conferimento dei rifiuti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria;

- ✓ A esibire, in qualsiasi momento e su semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- ✓ A comunicare al Comune l'elenco del personale in servizio durante la settimana, le modalità in cui il personale stesso viene impiegato (generalità, numero matricola, livello, anzianità, numero di giorni e/o ore) e a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni dalle stesse;
- ✓ A non effettuare variazioni dell'organico della Ditta, salvo cause di forza maggiore;
- ✓ In caso di astensione del personale per sciopero, al rispetto delle norme contenute nella legge 12.6.1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate e comunque almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dello sciopero, in merito ai modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro attivazione;
- ✓ A provvedere, a propria cura e spese, a dotarsi di locali adeguati, all'interno del territorio comunale o nell'arco di 15 Km al massimo, per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto, nonché di adeguati locali ad uso spogliatoio e di servizi igienici per il personale impiegato;

La Ditta si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi d'opera impiegati e alla loro disinfezione, sulla base di un programma che dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale affinché la stessa sia in grado di effettuare i controlli necessari.

Tutti i mezzi d'opera dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

È fatto obbligo all'appaltatore fornire le attrezzature, contenitori, cassonetti, bidoncini, eccetera, di nuova fabbricazione, la cui verifica e rispondenza dovrà risultare dalle bolle d'acquisto al momento di inizio del servizio.

La mancata rispondenza di quanto sopra sarà oggetto di risoluzione del contratto d'appalto, qualora la Ditta non provveda entro i termini di giorni 30 dalla data di avvenuta contestazione alla sostituzione di macchine e attrezzature come precedentemente richiesto.

Le spese e i danni derivanti per la risoluzione in danno del contratto saranno a totale carico della Ditta inadempiente.

Art. 13

Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 14

Personale impiegato con relativi requisiti minimali

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L., per il personale dipendente impiegato nell'espletamento di tutti i servizi elencati all'art. 5.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo necessario per la prestazione dei servizi per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi. Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario. L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto. Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre

responsabile dell'operato dei propri dipendenti. L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare. Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni). Lo stesso dovrà inoltre:

1. dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti assicurativi e previdenziali, presentando il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
2. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete a tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento. Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi e visite mediche preventive prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato. L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

1. essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
2. mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
3. essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la

propria attività comporta ai sensi della legge 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

4. avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art. 5, deve garantire un numero minimo di mezzi e squadre dedicate soprattutto alla raccolta dei rifiuti ed allo spazzamento stradale. ***Le squadre devono essere distinte per i diversi servizi.*** Il parco automezzi da mettere a disposizione per la commessa in oggetto, deve essere congruo ed in un numero tale da permettere lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza e nei tempi previsti dal presente capitolato.

Poiché il personale suddetto sarà utilizzato anche per l'espletamento dei restanti servizi (pulizia rifiuti abbandonati, rapporti con l'utenza, coordinamento e programmazione, servizi straordinari, etc.), è ritenuto quello minimo necessario.

Art. 15

Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al Legge 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 16

Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. L. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, apecar o porter, spazzatrice, lava-cassonetti, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e dovranno essere mantenuti sempre in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione delle attrezzature, del materiale e dei mezzi utilizzati. Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune di le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare. L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Art. 17

Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo, nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi o indennizzi, il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore

Art. 18

Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Il trasporto, lo smaltimento ed il recupero delle varie frazioni dei rifiuti non sono compresi nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune, secondo quanto indicato nell'art. 10.

Art. 19

Controllo e vigilanza

I Comuni Consorziati, provvederanno alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio, nel proprio territorio, svolto dall'Appaltatore a mezzo dei propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di propria competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. È fatto altresì obbligo di denunciare al competente Ufficio del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 20

Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Le corrispondenti somme, così come le penalità di cui al punto successivo, anticipate dal Comune, saranno trattenute in automatico sul primo pagamento utile dovuto all'Appaltatore, senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere circa l'importo trattenuto.

Art. 21

Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta e decorso il termine indicato nella contestazione stessa, saranno applicate le seguenti penalità, oltre alle relative trattenute per il mancato espletamento del servizio di cui si tratta al punto precedente.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	1.000 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 250 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	200 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 5	260 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani previsto per quel giorno	500 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	300 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	250 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	350 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore	50 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o contenitore	50 € cadauno

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,25 €/mq
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	400 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	150 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancato lavaggio dei cassonetti stradali	250 € per ogni giorno di ritardo
P17	Mancato o incompleto allestimento dell'isola ecologica secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	250 € per ogni giorno di ritardo.
P18	Mancato funzionamento dell'Ecocentro secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	100 € per ogni giorno di mancato servizio
P19	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	250 € per giorno di ritardo
P20	Mancato svuotamento dei cassoni delle varie frazioni di R.D. nell'isola ecologica	250 € per singola inadempienza
P21	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, e con l'invito a far pervenire, entro il termine indicato nella contestazione stessa, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni ed il relativo importo sarà trattenuto nel primo pagamento utile successivo.

È fatta salva, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la possibilità per l'Ente Appaltante di procedere d'ufficio con le modalità previste dall'art.20.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata inadempienza grave. Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio.

Alla fine del servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 5 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

$$P \times 0,12 \text{€}$$

Dove *P* sono i kg di rifiuti differenziati che mancano per il raggiungimento della percentuale indicata nell'art. 5, € 0,12 è il costo per Kg per la penale. Questa somma sarà incrementata dell'eventuale costo derivante da eventuali penali di Legge che il Comune dovesse sostenere per il mancato raggiungimento dell'obiettivo. Tale penale verrà decurtata dai pagamenti dovuti per l'esecuzione del servizio ovvero attraverso la riscossione della polizza fideiussoria definitiva.

Art. 22

Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo economico per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta, con esclusione di quello relativo agli Oneri per la sicurezza, il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate ed il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura e dall'acquisizione positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da I.N.P.S. o I.N.A.I.L., Equitalia, ecc. Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore dell'Appaltatore, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Inoltre, i suddetti pagamenti saranno effettuati soltanto dopo trasmissione da parte dell'Appaltatore dei documenti relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti e della percentuale di R.D. prodotta.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Art. 23

Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune e l'impresa appaltatrice, sempre che al primo non spetti il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 24

Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e/o diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi rispetto a quanto offerto in sede di gara, il Comune riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 25

Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare

sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Ente
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;

Art. 26

Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi efficienti ed idonei allo scopo.

È fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 27

Autorizzazioni - Certificazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di

residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA. (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese riunite);

- iscrizione all' Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Testo Unico D.Lgs. n°152/2006 o ad Albo analogo di Stato CEE, in corso di validità, per tutte le Categorie e Classi di cui al presente Appalto, individuate dal D.M. n°406/1998 e ss.mm.ii. (comprensiva delle sottocategorie per la gestione dei centri di raccolta e per i servizi oggetto d'appalto) Classe E e/o superiore). (Nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento, già costituito o costituendo: Per i Consorzi stabili, di Cooperative ed Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000/9001 e alla vigente normativa Nazionale, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o documento equipollente. (Nel caso di RTI tale requisito può essere posseduto separatamente dalle singole Imprese riunite, fermo restando che debba comunque essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al D. Lgs. n°152/2006 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Di tutti i documenti sopra richiesti, nel corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le eventuali variazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune. È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni per l'esercizio dell'isola ecologica in fase di realizzazione.

Art. 28

Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la

pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 29

Orario del servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 6. >Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Articolo 30

Trasporto dei rifiuti

I rifiuti devono essere trasportati con mezzi idonei, dalla Ditta aggiudicataria, agli impianti di smaltimento e trattamento, con oneri a carico della Ditta stessa, fino ad un massimo di 100 km di distanza dal territorio ove i rifiuti sono prodotti.

Il costo di trasporto (espresso in euro/chilo/chilometro) oltre il trecentesimo, sarà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria in base al prezzo unitario espresso in sede di offerta.

Gli impianti di smaltimento saranno individuati dagli organi competenti oppure, in mancanza di questi, reperiti direttamente dalla Ditta aggiudicataria con l'assenso dell'amministrazione comunale, previa dimostrazione e verifica di congruità dei costi di smaltimento ovvero reperiti direttamente dalla stessa Stazione Appaltante.

Gli oneri conseguenti allo smaltimento presso gli impianti saranno a carico del Comune.

Articolo 31

Costi per lo smaltimento di quantità di rifiuti anomale

Nel canone annuo è compreso l'onere dei costi che l'impresa appaltatrice dovrà sostenere per lo smaltimento, senza diritto di rivalsa sul Comune, per quei quantitativi di rifiuto ritenuti eccessivi rispetto a quelli prodotti mediamente sul territorio del comune.

Sarà cura dell'impresa operare la migliore selezione e differenziazione dei rifiuti da avviare a recuperare e conferire il minor quantitativo possibile di indifferenziati, in modo tale da ottenere il massimo guadagno sul conferimento stesso.

Art. 30

Servizi occasionali

Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere, sagre ecc. la disponibilità dell'attrezzature, del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato. Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto. Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati. Il Comune ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- ✓ interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- ✓ lavaggio monumenti;
- ✓ pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprendenti che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune potrà far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore. Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano su tutto il territorio comunale, quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree, se si dovesse rendere necessario, con un numero supplementare di cassonetti - bidoni per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art. 31

Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

Art. 32

Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 33

Arbitrato

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione della presente convenzione, o comunque derivante dal relativo rapporto o da eventuali ulteriori patti sottoscritti fra le parti suddette, in relazione al rapporto stesso e che non sia demandata in via transattiva, irrituale o secondo equità senza l'osservanza di norme procedurali, ma con il solo preciso obbligo di garantire il diritto al contraddittorio. Il Collegio in questione risiederà in Mormanno (CS) e sarà composto da due arbitri, nominati uno da ciascuna parte, oltre al Presidente, nominato di comune accordo dagli arbitri designati dalle parti.

Esso sarà costituito e opererà nel modo seguente:

- a) Il primo arbitro sarà nominato dalla parte più diligente che dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. all'altra parte;
- b) L'altra parte potrà nominare il proprio arbitro dandone comunicazione con le stesse formalità entro 15 giorni (quindici giorni) dalla nomina del primo; nel caso che non si provveda, la suddetta nomina sarà demandata al presidente del Tribunale di Castrovillari, su richiesta della parte più diligente;
- c) Avvenuta la nomina degli arbitri delle parti, questi ultimi dovranno nominare il Presidente entro 15 giorni dalla nomina dell'ultimo arbitro; nel caso non si provveda, anche questa nomina sarà demandata al Presidente del Tribunale di Castrovillari, su richiesta della parte più diligente;
- d) Una volta composto il Collegio Arbitrale, quest'ultimo dovrà decidere (come detto in via amichevole e transattiva) entro 90 (novanta) giorni dalla nomina del Presidente;
- e) Il Collegio deciderà a maggioranza ed il suo giudizio sarà accettato dalle parti come inappellabile; nel caso che non possa esprimere un giudizio, le parti potranno ricorrere alla Maggioranza Ordinaria;
- f) Il Collegio dovrà decidere anche sulle spese, (secondo i normali criteri della soccombenza ed in applicazione delle tariffe professionali vigenti) per quanto attiene al compenso degli arbitri e delle spese legali sostenute dalle parti.

Tutte le controversie che potranno sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, per l'interpretazione del presente capitolato, saranno sottoposte e risolte dal Collegio Arbitrale composto da tre membri, uno designato dal Comune, uno dall'impresa ed il terzo dai due arbitri di comune accordo ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Castrovillari. Il collegio arbitrale giudicherà in forma rituale e secondo diritto. In aggiunta ai casi di incompatibilità previsti dal codice, di procedura civile, non possono essere nominati arbitri coloro che abbiano direttamente sorvegliato i servizi cui si riferiscono le controversie, né coloro che, in qualsiasi modo, abbiano espresso un giudizio o parere sulle controversie stesse.

Art. 34

Gestione provvisoria

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 35

Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune a titolo di risarcimento danni, la stessa si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da nuocere gravemente all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a. Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b. Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c. Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d. Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e. Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f. Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g. Per violazione delle norme di cui alla "**legislazione antimafia**".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva, espressa da parte del Comune, conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 90 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto. Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a. cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 2 e art. 4 del presente Capitolato Speciale;
- b. il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 26 del presente Capitolato Speciale;
- c. il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi della Legge 81/2008;
- d. il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dal Comune;
- e. quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f. ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g. quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà del Comune di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore. **Infine si ribadisce che L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.**

Art. 36

Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato. Il Comune notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.