



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

MORANO CALABRO – MORMANNO – LAINO BORGO – LAINO CASTELLO

Sede Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro

Email: [responsabile.areatecnica@comunemoranoitaly.it](mailto:responsabile.areatecnica@comunemoranoitaly.it);

### BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

(art. 55 del decreto legislativo n.163/2006)

**C.I.G. 5286732D3F**

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA APPALTANTE:**

**1)** che agisce per conto del Comune di Mormanno: – Via Alighieri – 87026 Mormanno (CS) - C.F.: 83002000780 - P.I. 00403460785 - tel. Ufficio Affari generali 0981 – 81008 - 81009 - fax n° 0981 – 841116 e -mail [protocollo.mormanno@asmepec.it](mailto:protocollo.mormanno@asmepec.it).

**2) Oggetto:** servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del comune. Categoria 17 CPC n. 64 (Servizi alberghieri e di ristorazione)- CIG 5286732D3F

**3) Durata dell'appalto:** anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015.

**4)Entità dell'appalto:** L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € **147.440,00** oltre i.v.a. 4% di cui € **380,00** quali oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso. Tale importo risulta determinato quale prodotto del "prezzo pasto" unitario a base d'appalto moltiplicato per il numero dei pasti presunti stimati nel periodo considerato (n° 19.000 per ogni anno scolastico). Il "prezzo pasto" unitario a base d'asta è pari a € 3,88 oltre iva 4%. Il costo pasto indicato comprende una quota di € 0,01 relativa agli oneri della sicurezza, per come individuati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), non soggetti a ribasso.

Pertanto, l'offerta dovrà essere formulata sul costo pasto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza, iva di legge esclusa, e quindi pari a € 3,87.

**5) Luogo di esecuzione dell'appalto:** Comune di Mormanno

- scuola dell'infanzia Via J. F. Kennedy, 17 (già Via Posillipo)
- scuola primaria e secondaria di 1° grado Via Matteotti

**6) Modalità di esecuzione del servizio:** Tutte le modalità di erogazione del servizio e le relative prescrizioni, sono contenute nel capitolato d'oneri. Il servizio verrà svolto in conformità al calendario scolastico.

**7) Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del D.L.vo n. 163/2006)) in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo, così distinti:

**a) OFFERTA ECONOMICA punti 40**

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  $X = (P_b \times P_m) / P_x$ .

X= Punteggio conseguito

P<sub>b</sub> = Prezzo più basso offerto fra tutte le ditte partecipanti.

P<sub>m</sub> = Punteggio massimo

P<sub>x</sub> = prezzo da confrontare.

**b) QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO punti 60.**

Saranno valutati i seguenti elementi:

1	<b>QUALITA' DEI PRODOTTI</b> Il punteggio sarà attribuito tenuto conto delle indicazioni fornite dalla ditta circa la ragione sociale o marchio, la natura, la qualità, dei prodotti che si intende offrire, nonché della disponibilità all'utilizzo di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, D.O.P. , I.G.P. , regionali e prodotti di aziende con sistema di gestione della qualità della serie ISO 9000 (allegare relative certificazioni).	MAX PUNTI 35
2	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> La ditta dovrà indicare il numero di addetti che intende destinare alle cucine e alla somministrazione distinti per Scuola dell'Infanzia Statale e Scuola primaria e secondaria di 1° grado (queste ultime due ospitate nello stesso edificio). Degli stessi dovrà precisare le qualifiche, il titolo di studio, il livello di inquadramento e gli orari di lavoro giornalieri. Nell'attribuzione del punteggio le unità lavorative assunte part time saranno rapportate al tempo pieno per ogni qualifica indicata	MAX PUNTI 20
3	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ DELL'AZIENDA</b>	MAX PUNTI 5

L'Impresa che avrà raggiunto il punteggio massimo risulterà aggiudicataria del servizio. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono altresì ammesse offerte parziali, né varianti.

**8) Richiesta e/o ritiro documenti:** il presente bando ed il capitolato d'appalto possono essere scaricati sul sito <http://www.comunemoranoalabro.it/CUC/index.it> o ritirati presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza, oppure presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Mormanno Via Alighieri - 87026 Mormanno (CS) , tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

**9) Apertura delle offerte: 12/09/2013 alle ore 10.00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza - Piazza Giovanni XXIII - 87016 Morano Calabro - in seduta pubblica; All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona. Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura del plico e delle buste contenenti i documenti di partecipazione. In tale sede verificata la regolarità della documentazione, si escluderanno le offerte irregolari e non sanabili ai sensi della normativa vigente. Successivamente in seduta segreta si svolgeranno le operazioni di attribuzione dei punteggi relativi "alla valutazione della qualità e organizzazione del servizio" sulla base degli elementi contenuti nella busta n.2, in successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n.3 contenente l'offerta economica; nella stessa seduta di designerà il vincitore.

**10) Garanzie:** Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato a base d'asta e cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;

**11) Finanziamento:** Fondi propri di bilancio, contribuzione regionale e contribuzione degli utenti;

**12) Pagamenti:** mensili entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura e commisurati ai prezzi unitari e alle quantità effettive rilevate nel mese di riferimento come meglio specificato all'art. 8 del capitolato d'appalto;

**13) Soggetti che possono partecipare alla gara:**

Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività di preparazione, confezionamento, trasporto, distribuzione dei pasti per refezione scolastica o ristorazione collettiva in possesso della capacità tecnica, economica e finanziaria di seguito indicata:

- esperienza specifica nel servizio di refezione scolastica, da comprovare mediante n. 3 referenze di servizi effettuati negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) per conto di pubbliche amministrazioni;
- fatturato globale d'impresa nel corso degli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) non inferiore a euro 294.880,00 (IVA esclusa) annue;

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese temporaneamente raggruppate secondo l'art. 34 del D.L.vo 163/2006;

**14) Svincolo offerta:** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta decorsi 90 giorni dal giorno della gara;

**15) Subappalto:** Vietato ai sensi dell'art. 10 del capitolato d'appalto;

**16) Termine di ricezione delle offerte:** le offerte e la relativa documentazione, **redatte in lingua italiana**, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 11/09/2013, pena l'esclusione**, a mezzo dei servizi postali o con consegna diretta al protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Morano Calabro – Piazza Giovanni XXIII - 87016 MORANO CALABRO (CS) .

Si avverte che oltre il termine perentorio sopra specificato non resterà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo l'offerta non dovesse pervenire alla Centrale di Committenza presso il Comune di Morano Calabro entro il termine suddetto e con le modalità di seguito specificate, la ditta non verrà ammessa alla gara.

**17) Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta dovrà essere composta da tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che a loro volta dovranno essere inserite in una busta più grande, ugualmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "Contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica", da trasmettere al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Morano Calabro – Piazza Giovanni XXIII - 87016 MORANO CALABRO (CS) .

#### **BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)**

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

##### **1) DICHIARAZIONE:**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara consiste in un'unica DICHIARAZIONE in lingua italiana da rendersi nello schema di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del bando. Alla stessa va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara. In caso di riunione di imprese, lo schema di dichiarazione dovrà esser redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

##### **2) CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto i concorrenti dovranno prestare cauzione provvisoria di Euro 2.948,80 pari al 2% dell'importo di Euro 147.440,00 (38.000 x 3,88 ), da rendersi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero ridotta del 50% se la ditta concorrente è in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, il cui certificato dovrà essere allegato alla cauzione pena esclusione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. L'offerta, è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**La mancata presentazione della documentazione di cui ai punti 1) 2) comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **BUSTA N. 2 – Qualità ed organizzazione del servizio (dicitura da indicarsi sulla busta)**

L'impresa dovrà presentare:

##### **1) Relazione tecnica** contenente:

- La descrizione dettagliata dei prodotti che saranno utilizzati nella gestione del servizio mensa (carne rossa, carne bianca, pesce, prosciutto, formaggio, olio, pasta, riso, pomodoro, frutta, verdura, legumi ecc..) specificando per ognuno marca/fornitore/produttore, qualità, frequenza di somministrazione e altresì, qualora offerti dalla ditta, se trattasi di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, D.O.P. , I.G.P. , regionali e prodotti di aziende con sistema di gestione della qualità della serie ISO 9000 (allegare relative certificazioni).
- l'organizzazione del servizio con indicazione del numero di addetti che saranno impegnati nella cucina e nella somministrazione dei pasti distinti per Scuola dell'Infanzia Statale e Scuola primaria e secondaria di 1° grado (queste ultime due ospitate nello stesso edificio). Degli stessi dovranno essere precisate le qualifiche, il titolo di studio, il livello di inquadramento e gli orari di lavoro giornalieri.

## **2) Certificati di qualità dell'azienda ( o copia conforme all'originale);**

### **BUSTA N. 3 – Offerta economica (dicitura da indicarsi sulla busta)**

L'offerta economica redatta in lingua italiana ed in competente bollo dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale; indicare in cifre ed in lettere il prezzo unitario offerto, I.V.A esclusa, per un singolo pasto. Il prezzo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, iva di legge esclusa, è pari a € 3,87.

**La carenza, l'incompletezza od irregolarità anche di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, parimenti comporterà l'esclusione dalla gara l'inoltro del plico con modalità difformi da quelle indicate.**

L'Amministrazione, in caso di aggiudicazione provvederà , prima della stipula del contratto alla verifica dei requisiti dichiarati, mediante acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Ove si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto ed il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatte salve le sanzioni penali di cui all'art.76 del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 , del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento delle procedure di gara; le modalità di trattamento ineriscono alle sole operazioni di gara e per la sola ditta aggiudicataria alla stipula del contratto e alla esecuzione del servizio;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto 196 medesimo, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la Centrale di Committenza e l'Amministrazione Comunale appaltante.

**- Responsabile del procedimento per la C.U.C.:** Dott. Ing. Domenico MARTIRE (Tel. 0981-1905232).

**- Responsabile del Procedimento Comune di Mormanno:** dr.ssa Giovanna D'Alessandro – Responsabile Affari generali (Tel. 0981 – 81008 / 81009).

MORANO CALABRO, Lì 22/08/2013

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**F.to Dott. Ing. Domenico MARTIRE**