



COMUNE DI MORANO CALABRO

(PROVINCIA DI COSENZA)



Lettera di invito alla procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite Mepa per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020.

Codice CIG: 76371729B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Spett.le Impresa

.....

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'area amministrativa n. 559 del 25/10/2018 con cui è stata indetta la presente procedura di gara tramite Mepa attraverso un richiesta di offerta (RDO) aperta alla partecipazione di tutte le imprese presenti nell'Elenco operatori economici attivo presso il Mepa, si invita ogni ditta interessata a presentare la propria offerta economica per l'affidamento dei servizi sociali in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Morano Calabro. (CS) – Piazza Giovanni XXIII - tel. 0981/31021 sito internet www.comunemorano calabro.it – PEC: info@pec.comunemorano calabro.it .

Servizio interessato all'appalto: Area Amministrativa.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020 e avrà durata di n. 2 anni con presumibile decorrenza dal 01/01/2019 e sino alla presumibile conclusione delle attività scolastica a giugno 2020.

L'importo complessivo del servizio per ogni singolo pasto è fissato in € 3,08 esclusa IVA. Pertanto considerando un numero di pasti annui presumibile pari a 14.845, l'importo annuo stimato di gara è pari ad €. 45.722,60, oltre a €. 500,00 per oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso), per un importo complessivo presunto del biennio pari a €. 76.088,32, oltre a €. 1.000,00 per oneri di sicurezza, per un totale di n. 24704 pasti presunti.

Codice CIG: 76371729B3

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto all'interno della Scuola plesso "V. Severini" del Comune di Morano Calabro, Via Tufarello. Il servizio di refezione deve essere svolto secondo gli orari scolastici stabiliti. L'appalto avrà durata di due anni e decorrerà dal 01/01/2019 al 30/06/2020.

Saranno consentite eventuali proroghe e/o rinnovi nelle forme, nei termini e secondo le modalità espressamente previste dalla legislazione vigente e dal capitolato speciale d'appalto al momento della scadenza del contratto.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento tramite concessione del servizio di ristorazione scolastica avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite Mepa.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto sarà finanziato tramite le risorse proprie di bilancio dell'Ente, la contribuzione degli utenti e contributo regionale.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto

Per ulteriori disposizioni in merito alla procedura di pagamento si rinvia al Capitolato speciale d'appalto ed al Disciplinare di gara.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con

le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

8) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara. Il suddetto sopralluogo dovrà essere svolto entro e non oltre il 19/11/2018.

Per prendere appuntamento e quant'altro necessario contattare il dipendente comunale Farina Santo, in qualità di addetto al servizio mensa scolastica, telefono n. 0981/31021, mail comunemorancal@tiscali.it nei giorni feriali dalle ore 10 alle ore 12.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

Documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio in questione e in particolare:
 - il possesso di "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il possesso di “requisiti di idoneità professionale” (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell’art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente (ovvero, in caso di Impresa avente sede all’estero, l’iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato competente e nel caso di cooperativa l’iscrizione all’albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e gestire in proprio il servizio in appalto di seguito indicati:
 - aver svolto servizi analoghi nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d’asta di €. 77.088,32 (euro settantasettemilaottantotto/32);
 - possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto pari a € 46.222,60 (euro quarantaseimiladuecentoventidue/60);
- il possesso dei cd. “requisiti di idoneità tecnico-professionale” di seguito indicati:
 - aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2015/2017, almeno tre servizi di refezione scolastica svolta per Amministrazioni Comunali, di cui almeno n.1 (uno) di valore pari a quello stimato per l’appalto;
 - aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2015/2017, almeno un servizio di refezione scolastica svolta per Amministrazioni Comunali, con numero di pasti erogati non inferiore a 10.000;
- - il possesso delle seguenti certificazioni per attività inerenti l’oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato:
 - - UNI EN ISO 9001:2008, applicato al servizio di ristorazione scolastica e/o collettiva;
 - -UNI EN ISO 14001: 2004 applicato al servizio di ristorazione scolastica e/o collettiva
 - tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all’INPS, all’INAIL), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) previsto dal combinato disposto dell’art. 83, comma 9 e dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu;

4) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

5) DOCUMENTO “PASSOE”, di cui all’art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria;

6) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciato dalla stazione appaltante;

7) OFFERTA ECONOMICA da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € 3,08 (euro tre/08) al netto di IVA, posto a base di affidamento. La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell’offerta i costi concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

8) OFFERTA TECNICA da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione del lavoro. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell’offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020. CIG 76371729B3”**, il nominativo dell'impresa mittente.

Il plico deve contenere all'interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura **“Busta A - Documentazione”, “Busta B - Offerta Tecnica”, “Busta C-Offerta Economica”**.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire nella Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per la realizzazione del servizio in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** ai fini della partecipazione;
- c) **MODELLO DGUE;**
- d) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
- e) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- f) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 1.532,00 pari al 2% dell'importo del servizio (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- g) **VERSAMENTO ANAC** di €. 20,00;
- h) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- i) **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla stazione appaltante;
- j) Documento **“PASSOE”**, rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell'impresa ausiliaria.

Nella **busta “B – Offerta tecnica”** dovrà essere inserita, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016) una relazione tecnica che illustri esaustivamente la propria offerta tecnica –qualitativa; la stessa dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri sub-criteri per la valutazione dell'offerta tecnica da valutare sopra specificati; secondo quanto previsto più dettagliatamente nel Disciplinare di gara.

La medesima non deve fare riferimenti ad elementi economici, pena l'esclusione.

La relazione non dovrà superare le 20 facciate di testo numerate, in formato A4.

Nella **“busta C- Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale Mepa entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23/11/2018 pena l'esclusione. Il plico deve indicare la seguente dicitura in oggetto: *“Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020. CIG 76371729B3.*

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati* con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti - Busta A
- Documento gara unico europeo - Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- Attestazione di avvenuto sopralluogo - Busta A
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- Versamento ANAC - Busta A
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Offerta tecnica - Busta B
- Offerta economica - Busta C

Apertura dei plichi contenenti le offerte

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 16,00 del giorno 26/11/2018 e più precisamente all'interno del portale Mepa ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

Le date relative alle successive sedute sono definite nel Disciplinare di gara.

L'offerta verrà valutata da un'opposita Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

La documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti) a favore dell'ANAC secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it> dovrà essere allegato alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video quelle contenute nel manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12) MODALITÀ E TERMINI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto tramite atto pubblico notarile informatico in modalità elettronica.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità. Per l'appalto del servizio di cui in oggetto non è ammesso il subappalto.

16) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite sistema Mepa.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. De Marco Angelo, Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0981/31021 pec: info@pec.comunemorano calabro.it, il quale provvederà a rispondere, entro la data del 19/11/2018 a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.comunemorano calabro.it entro la data ultima del 16/11/2018 ore 14,00. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento è il Comune di Morano Calabro.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Castrovillari.
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

20) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva per il possesso di ulteriori requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione di offerta tecnica
- Autocertificazione antimafia
- Richiesta di sopralluogo

Morano Calabro, li 08/11/2018

Il Responsabile dell'area Amministrativa

Dott. Angelo De Marco