



COMUNE DI MORANO CALABRO

(PROVINCIA DI COSENZA)



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite Mepa per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020. Codice CIG: 76371729B3

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della consultazione dell'Elenco operatori economici attivo presso il Mepa, si invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per l'affidamento dei servizi sociali in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile dell'area amministrativa n. 559 del 25/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € €. 79.131,53, oltre a € 1.000,00 per oneri di sicurezza.

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui ne costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Morano Calabro. (CS) – Piazza Giovanni XXIII - tel. 0981/31021 sito internet www.comunemorano calabro.it – PEC: info@pec.comunemorano calabro.it .

Servizio interessato all'appalto Area Amministrativa.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020 con presumibile decorrenza dal 01/01/2019 e sino alla presumibile conclusione delle attività scolastica a giugno 2020.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto a cui si rimanda.

L'importo complessivo del servizio per ogni singolo pasto è fissato in € 3,08 esclusa IVA. Pertanto considerando un numero di pasti annui presumibile pari a 14.845, l'importo annuo stimato di gara è pari ad € 45.722,60, oltre a € 500,00 per oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso), per un importo complessivo presunto del biennio pari a € 76.088,32, oltre a € 1.000,00 per oneri di sicurezza, per un totale di n. 24704 pasti presunti.

Codice CIG: 76371729B3

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto all'interno della Scuola plesso "V. Severini" del Comune di Morano Calabro, Via Tufarello. Il servizio di refezione deve essere svolto secondo gli orari scolastici stabiliti.

L'appalto avrà durata di due anni scolastici e decorrerà dal 01/01/2019 al 30/06/2020.

Saranno consentite eventuali proroghe e/o rinnovi nelle forme, nei termini e secondo le modalità espressamente previste dalla legislazione vigente e dal capitolato speciale d'appalto al momento della scadenza del contratto.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di ristorazione scolastica si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite Mepa..

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto sarà finanziato tramite le risorse proprie di bilancio dell'Ente, la contribuzione degli utenti e contributo regionale.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Morano calabro dovranno essere emesse e trasmesse *mensilmente* in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico che intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta. È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

8) BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara. Il suddetto sopralluogo dovrà essere svolto entro e non oltre il 19/11/2018.

Per prendere appuntamento e quant'altro necessario contattare il dipendente comunale Farina Santo, in qualità di addetto al servizio mensa scolastica, telefono n. 0981/31021, mail comunemorano@tiscali.it nei giorni feriali dalle ore 10 alle ore 12.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **“Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l’appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020. CIG 76371729B3”**, ed il nominativo dell'Impresa mittente.

Il plico deve contenere all'interno tre buste recanti la dicitura Busta “A - Documentazione”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C - Offerta Economica”.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla

presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio in questione e in particolare:

- il possesso di "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il possesso di "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e gestire in proprio il servizio in appalto di seguito indicati:

- aver svolto servizi analoghi nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta di €. 77.088,32 (euro settantasettemilaottantotto/32);
- possedere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 46.222,60 (euro quarantaseimiladuecentoventidue/60);

- il possesso dei cd. “requisiti di idoneità tecnico-professionale” di seguito indicati:
 - aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2015/2017, almeno tre servizi di refezione scolastica svolta per Amministrazioni Comunali, di cui almeno n.1 (uno) di valore pari a quello stimato per l'appalto.
 - aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2015/2017, almeno un servizio di refezione scolastica svolta per Amministrazioni Comunali, con numero di pasti erogati non inferiore a 10.000.
- - il possesso delle seguenti certificazioni per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato:
 - - UNI EN ISO 9001:2008, applicato al servizio di ristorazione scolastica e/o collettiva;
 - -UNI EN ISO 14001: 2004 applicato al servizio di ristorazione scolastica e/o collettiva
- tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
- *(in caso di consorzi, raggruppamenti e GEIE)* dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:
 - *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* per quali ditte consorziate intende concorrere;
 - *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;
 - *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti):* quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il servizio/la fornitura, con le rispettive percentuali e quote ed a tal fine allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - *(se si tratta di un'associazione o consorzio)* di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall'art. 93, comma 7. del D.Lgs n. 50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3. (obbligatorio) MODELLO DGUE

4. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;

5. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
6. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla stazione appaltante secondo il modello predisposto;
7. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 1.532,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
8. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 20,00 a favore dell'ANAC**;
9. (in caso di avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
10. Documento "**PASSOE**", rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

Nella **Busta "B – Offerta tecnica"**, debitamente chiusa, sigillata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Specializzazione**
 - **Sub-criterio 1.1:** Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti di ristorazione scolastica
- **Criterio 2: Qualità dei prodotti**
 - **Sub-criterio 2.1:** Utilizzo Prodotti di filiera corta
 - **Sub-criterio 2.2:** Utilizzo Prodotti biologici
- **Criterio 3: Sistema di sicurezza**
 - **Sub-criterio 3.1:** Procedure di sicurezza aziendale nella produzione e distribuzione dei pasti
- **Criterio 4: Organizzazione aziendale**
 - **Sub-criterio 4.1:** Organizzazione e formazione del personale
 - **Sub-criterio 4.2:** Assunzione del personale impiegato nel precedente appalto
 - **Sub-criterio 4.3:** Modalità di sostituzione del personale
- **Criterio 5: Tutela dell'ambiente e sicurezza**
 - **Sub-criterio 5.1:** Possesso della certificazione OHSAS 18001: 2007
 - **Sub-criterio 5.2:** Possesso della certificazione UNI 10854:1999
 - **Sub-criterio 5.3:** Possesso della certificazione ISO 22005:2005

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica (per un massimo di 85 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA			
Punteggio massimo 85 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	Specializzazione	1.1 Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti per mense scolastiche	5
2	Qualità dei prodotti	2.1 Utilizzo Prodotti di filiera corta	10
		2.2 Utilizzo Prodotti biologici	10
3	Sistema di sicurezza	3.1 Procedure di sicurezza aziendale nella produzione e distribuzione dei pasti	10
4	Organizzazione aziendale	4.1 Organizzazione e formazione del personale	15
		4.2 Assunzione del personale impiegato nel precedente appalto	10
		4.3 Modalità di sostituzione del personale	10
5	Tutela dell'ambiente e sicurezza	5.1 Possesso della certificazione OHSAS 18001: 2007	5
		5.2 Possesso della certificazione UNI 10854:1999	5
		5.3 Possesso della certificazione ISO 22005:2005	5

L'offerta tecnica dovrà essere presentata dall'operatore economico tramite apposito modello allegato al presente disciplinare. L'attribuzione del punteggio verrà svolta dalla Commissione di gara che, valutate le offerte, inserirà i punteggi manualmente nel sistema. In tal caso, la Commissione attribuirà a ciascun sotto-criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 ed 1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
1. Eccellente	1,00
2. Molto buono	0,75
3. Buono	0,50
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

Le relazioni e i materiali prodotti per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4, con un massimo di 3 cartelle, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata.

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nella **busta "C – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il *valore* al ribasso in Euro del singolo pasto e di quello complessivo dell'intero appalto, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. In ogni caso non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 15 punti

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuita dalla Commissione.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione, tra quelle contemplate dal portale telematico della seguente formula:

$$Po = (15 \times loem/lo)$$

Dove:

Po = punteggio dell'offerta in esame

15 = punteggio da attribuire all'Offerta Economica Minima

loem = importo dell'Offerta Economica Minima

lo = importo della Offerta Economica in esame

9) TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale Mepa entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23/11/2018 pena l'esclusione. Il plico deve indicare la seguente dicitura in oggetto: "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Morano Calabro per il biennio 2018/2019 – 2019/2020. CIG 76371729B3

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte dovranno essere trasmesse in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti - Busta A
- Documento gara unico europeo - Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- Attestazione di avvenuto sopralluogo - Busta A
- (in caso di consorzio, RTI o GEIE) Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- Versamento ANAC - Busta A
- (in caso di avvalimento) Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Offerta tecnica - Busta B
- Offerta economica - Busta C

Viene, inoltre reso disponibile, in visione il Capitolato speciale d'appalto, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 16,00 del giorno 26/11/2018 all'interno del portale telematico Mepa in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti almeno 2 giorni prima della data fissata a mezzo PEC.

L'apertura delle Buste "B - Offerte tecniche" si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP.

La valutazione tecnica della Busta "B - Offerte tecniche" è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate (eventualmente lavorando da remoto qualora un commissario ne facesse richiesta) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle buste "C - Offerte economiche", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

10) COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "*Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*" approvato dall'Anac che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue.

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice

La commissione è composta n. 3 esperti i quali, trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di componenti interni della commissione. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

Quanto al Presidente di gara, egli sarà nominato dal Responsabile del servizio e potrà essere anche individuato in un soggetto appartenente all'ente appaltante.

Gli stesi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione.

In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 1.532,00 (euro millecinquecentotrentadue/00) da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Segreteria, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

13) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

14) FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria saranno applicate le sanzioni e penali previste nel capitolato speciale d'appalto.

15) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico notarile informatico in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità. Per l'appalto del servizio in oggetto, non è ammesso il subappalto.

18) DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite sistema Mepa.

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. De Marco Angelo, Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0981/31021 pec info@pec.comunemoranoalabro.it, il quale provvederà a rispondere, entro la data del 19/11/2018 a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.comunemoranoalabro.it entro la data ultima del 16/11/2018 ore 14,00. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morano Calabro.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Angelo De Marco ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 0981/31021 pec info@pec.comunemoranoalabro.it.

21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Castrovillari.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

22) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva per il possesso di ulteriori requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Richiesta di sopralluogo
- Dichiarazione di offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica

Il Responsabile dell'area Amministrativa

Dott. Angelo De Marco