



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 23 BORSE LAVORO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO HIDEA – INTERVENTO PIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che il Comune di Morano Calabro, nel rispetto della deliberazione di G.M. n. 92 del 06.12.2016 , si impegna a realizzare n.23 borse

Art. 1-Obiettivi e finalità

Obiettivi del PIA è quello di consentire l'accesso al mercato di lavoro, recuperare la dimensione sociale dell'impegno lavorativo extra familiare e di crescita psicologica e dell'autonomia da parte della persona.

Art. 2-Contenuti dei progetti di borsa lavoro

Il Progetto "Borsa lavoro" ha lo scopo di favorire l'acquisizione di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e salute, nonché ricerca personale di opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro.

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari sono disabili di ambo i sessi con percentuale non inferiore al 35% e nel caso in cui il numero sia inferiore alle borse lavoro previste, le seguenti figure di beneficiari appartenenti alle fasce deboli:

- disoccupati di lunga durata;
- vedove;
- ragazze madri;
- mogli di detenuti;

Art. 4 – Ulteriori requisiti

- a) cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea. Sono ammessi i cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno di cui all'art.9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n.286 nonché cittadini stranieri titolari di un permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato a lavoro autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, nonché i relativi familiari in regola con il soggiorno;
- b) residenza anagrafica nel Comune di Morano Calabro;
- c) età compresa tra i 18 ed i 60 anni;
- d) condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali. Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della borsa;
- e) regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego;
- f) possesso del diploma di scuola media inferiore;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- h) avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 13.000,00 in corso di validità;

Art. 5 - Criteri di valutazione

La graduatoria sarà formulata in base ai criteri di seguito riportati:

DISABILI

PERCENTUALE DI INVALIDITA'	
4,00	Superiore al 90%
3,00	Dal 75% al 89%
2,00	Dal 60% al 74%
1,00	Dal 35% al 59%

REDDITO ISEE	
4,00	da 0,00 a 3.000,00 euro
3,00	da 3000,01 a 6.000,00 euro
2,00	da 6.000,01 a 9.500,00 euro
1,00	da 9.500,01 a 13.000,00 euro

ALTRE CATEGORIE

SITUAZIONE FAMILIARE	
2,00	Per nucleo mono genitoriale con almeno 1 figlio minore alla data della domanda
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art. 3 co.3)

REDDITO ISEE	
4,00	da 0,00 a 3.000,00 euro
3,00	da 3000,01 a 6.000,00 euro
2,00	da 6.000,01 a 9.500,00 euro
1,00	da 9.500,01 a 13.000,00 euro

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Tutte le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa con apposita determinazione.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un funzionario di categoria C, individuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 7 - Graduatoria

Verrà formulata un'unica graduatoria con precedenza dei concorrenti disabili;

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria, predisposta dalla Commissione, dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune;

Gli interessati potranno prendere visione dell'esito della domanda direttamente presso l'Ufficio Segreteria nei giorni di apertura al pubblico, per ragioni di tutela della privacy.

Art. 8 - Ambiti e modalità di svolgimento del progetto

I beneficiari della Borsa lavoro saranno inseriti in base alle esigenze dei Responsabili nei seguenti ambiti formativo - lavorativo:

- Assistenza domiciliare;
- Pulizia aree pubbliche;
- Servizi connessi al turismo;
- Assistenza scolastica;

Il progetto di Borsa lavoro avrà la durata di 140 ore.

Per ogni ora di borsa lavoro è previsto il corrispettivo di € 8,00 al lordo delle ritenute di legge.

L'assenza continuata superiore a 15 giorni lavorativi dà luogo all'immediata interruzione del progetto di borsa lavoro ed al relativo scorrimento della graduatoria nell'ambito di riferimento.

L'assenza per malattia sarà riconosciuta solo ai fini della non decadenza dal progetto di Borsa Lavoro.

Art. 9 - Decadenza

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dall'Avviso.

Le cause di decadenza sono:

- 1) interruzione dell'attività oggetto della borsa lavoro, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) assenza ingiustificata reiterata verificata;
- 3) perdita dello stato di disoccupazione;
- 4) indisponibilità del borsista ad iniziare l'esperienza lavorativa entro il termine fissato dall'Amministrazione di Morano Calabro, salvo deroghe concesse dalla stessa Amministrazione;
- 5) instaurazione di un qualsiasi rapporto di lavoro;

La corresponsione della borsa è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività oggetto della borsa lavoro e qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione entro 3 giorni.

Art. 10 - Termini e modalità di presentazione della domande

Il modello di domanda per la richiesta di borse lavoro potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Morano Calabro negli orari di apertura dell'ufficio, oppure scaricabile dall'home page del sito comunale www.comunemoranocalabro.it e dall'albo pretorio online.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso con apposta la seguente dicitura "contiene domanda avviso assegnazione borse lavoro", entro e non oltre **le ore 12.00 del 15° giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio online del Comune.

Tutte le domande comunque presentate dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione entro il termine sopraindicato.

Il Comune di Morano Calabro non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 - Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande per la richiesta di borse lavoro:

- inviate o pervenute al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art. 10;
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R. o a mano;
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione di cui al modello di domanda Allegato A) compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità o munite della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000;

Art. 12 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione di Morano stipulerà, a proprie spese, apposita polizza assicurativa RC e per infortuni con Agenzia Assicurativa

Art. 13 - Verifiche

Ogni beneficiario della borsa lavoro è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale stabilito dal Responsabile cui appartiene per competenza l'ambito lavorativo — formativo in cui è inserito.

Ogni assenza, anche temporanea, dal posto di lavoro, dovrà essere tempestivamente comunicata al Dirigente competente o Responsabile del Settore per iscritto (via fax o per e-mail) anche per permettere di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Debbono essere inoltre comunicati eventuali periodi di malattia (debitamente documentati) o assenze non

dipendenti dalla propria volontà, in tal caso è previsto il recupero delle ore non effettuate.

Assenze per esigenze personali (max 5 giorni nell'arco temporale della durata della borsa lavoro) saranno concesse a discrezione del Responsabile competente, previa richiesta entro il giorno precedente dell'assenza che dovranno essere recuperate entro il mese successivo.

Durante la realizzazione delle esperienze lavorative, il Responsabile competente attiverà verifiche ispettive per controllare la presenza sul posto di lavoro del soggetto beneficiario e l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Nel caso di eventuali esiti negativi dei suddetti controlli saranno applicate le seguenti sanzioni:

- assenza ingiustificata, ammenda di Euro 20,00;
- assenza ingiustificata reiterata, decadenza automatica dalla borsa.

Art.14 - Liquidazione delle borse di studio

La liquidazione delle borse sarà effettuata a scadenza della borsa lavoro.

La liquidazione delle somme è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività svolta in base al calendario di lavoro concordato da presentarsi prima della liquidazione delle borse.

Al termine delle attività ai beneficiari delle borse lavoro il Comune di Morano Calabro rilascerà, su richiesta, un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata e ai contenuti specifici della borsa.

Art. 15 - Informativa sulla privacy

I dati dei quali il Comune di Morano Calabro entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;
- il titolare del trattamento è il Comune di Morano Calabro;
- il responsabile del trattamento è la dott.ssa Rosina Vitale, Responsabile dell'Area Amministrativa.
- in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione della dott.ssa Rosina Vitale, Responsabile dell'Area Amministrativa, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente avviso.

Art. 16 - Informazioni

L'Ufficio di riferimento è l'Ufficio Segreteria.

Il presente avviso è reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune www.comunemoranoitaly.it.

Morano Calabro li 09.03.2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Rosina Vitale

Allegato A)

Spett.le
Comune di
Morano Calabro

Oggetto: domanda di partecipazione all' iniziativa "PIA" - promossa dal Comune di Morano Calabro.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo residenza _____ N. Civico _____

Comune di Morano Calabro Provincia Cosenza

Tel. Fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____ Fax _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla partecipazione dell'avviso "PIA" in quanto appartenente alla seguente categoria (barrare la casella che interessa):

- disoccupato con invalidità civile
- vedova con figli minori
- disoccupato di lunga durata
- ragazza madre

All'uopo dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di avere una età compresa tra i 18 ed i 60 anni compiuti;
- Di essere idoneo/a alle attività oggetto del suindicato progetto di borsa lavoro;
- Di possedere un'invalidità del _____% ai sensi dell'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, come da attestazione rilasciata della competente commissione medica;
- Di essere residente nel Comune di Morano Calabro;
- Di avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità - pari ad € _____;
- Di essere disoccupato/a e/o inoccupato/a dal _____
- Che nel nucleo familiare è presente un solo genitore con n. _____ figli a carico;
- Che nel nucleo familiare sono presenti entrambi i genitori con n. _____ figli a carico;
- Di aver conseguito/a il diploma di scuola media inferiore, presso l'Istituto _____;
- Di essere regolarmente iscritto presso il Centro per l'impiego;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;

Alla presente domanda, allega in copia (barrare la casella che interessa):

- carta d'identità in corso di validità
- codice fiscale
- certificato attestante l'iscrizione al Centro per l'Impiego datato mese corrente
- certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego datato mese corrente
- certificato d'invalidità civile
- attestazione ISEE in corso di validità

Firma del Soggetto Richiedente

Morano Calabro li, _____

(Liberatoria legge sulla
privacy)

Il/la sottoscritto/a _____ esprime consenso al trattamento dei dati personali,
nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo
unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nel
caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi e contenenti dati non più
rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente
domanda, risponde a verità.

Morano Calabro, li _____

Firma
