



COMUNE DI MORANO CALABRO



(PROVINCIA DI COSENZA)

BANDO DI GARA

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale

per il periodo dall'01/07/2013 al 31/12/2014

CIG 5035473BC3 CPV 66600000-6 CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6b allegato II A D.Lgs 163/2006

1. Il Comune di Morano Calabro, in esecuzione della Determinazione R.G.N.184 del 29.03.2013, indice una gara con il sistema della procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006, per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria Comunale fra i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che gestiscono sportello nel centro urbano del Comune di Morano Calabro o che si impegnano ad aprirne e gestirne almeno uno in caso di aggiudicazione per il conferimento del Servizio di Tesoreria Comunale, prima dell'inizio del servizio;
2. Luogo di esecuzione: Comune di Morano Calabro;
3. La gara è riservata esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
 - avere almeno uno sportello nel centro urbano del Comune di Morano Calabro, o in caso contrario l'impegno a garantire l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
 - non trovarsi in alcuna causa di esclusione degli appalti di cui all'art.38 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.
4. Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa. Si applica in tal caso quanto disposto in merito dall'art.37 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.
5. Le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa raggruppata, devono essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza, mentre l'offerta economica deve essere sottoscritta solo dal mandatario: In caso di raggruppamento non costituito l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun mandante e dal mandatario e devono essere allegate le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa raggruppata, debitamente sottoscritte da ogni impresa di competenza;
6. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresa;
7. Non potranno partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni del D.Lgs 163/2006, nonché con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione;
9. La durata del contratto è di anni 1 e mesi 6 con decorrenza a partire dall'1/7/2013 e potrà essere rinnovato per anni due e per una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000, previa adozione da parte dell'Ente di formale atto deliberativo, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale norma nel rispetto della legge vigente tempo per tempo;
10. Lo svolgimento del servizio avverrà secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità comunale ed il D.Lgs 267/2000 e da eventuali adeguamenti che si rendessero necessari, nonché secondo quanto disposto dallo schema di convenzione visionabili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Morano Calabro e presenti nel sito internet all'indirizzo www.comunemoranocalabro.it e dal presente bando;
11. **Termine di ricevimento delle offerte: ore 13,00 del 10/05/2013 - apertura gara il giorno 13/05/2013 alle ore 10,00;**
12. Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte: COMUNE DI MORANO CALABRO – Ufficio Protocollo – Piazza Giovanni XXIII – 87016 MORANO CALABRO (CS);
13. La gara per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Comunale sarà esperita con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i. i cui parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

CONDIZIONI	OFFERTA						
<p align="center">Punteggio max attribuibile PUNTI 100</p> <p>1. Ribasso sul tasso debitore per il Comune per eventuali anticipazioni di cassa (franco commissione massimo scoperto) fissato nel Tasso Ufficiale di Riferimento vigente tempo per tempo (MAX PUNTI 10), secondo la seguente formula: $X = (Po * C) / Pi$ Dove: X= punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo Po= ribasso offerto rispetto al T.U.R. C= coefficiente Pi= valore del ribasso più elevato</p>	<p align="center">_____ %</p>						
<p>2. Rialzo sul tasso creditore per il Comune, fissato nel Tasso Ufficiale di Riferimento, vigente tempo per tempo, per eventuali giacenze che potranno costituirsi, nel rispetto delle normative vigenti tempo per tempo, al di fuori del sistema di Tesoreria Unica (MAX PUNTI 15), secondo la seguente formula: $X = (Po * C) / Pi$ Dove: X= punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo Po= rialzo offerto rispetto al T.U.R. C= coefficiente Pi= valore del rialzo più elevato</p>	<p align="center">_____ %</p>						
<p>3. Concessione di un contributo annuo minimo €1.800,00, a titolo di sponsorizzazione (MAX PUNTI 10), secondo la seguente formula: $X = (offerta - €1.800,00) / 1000$</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO: (la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>						
<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>						
<p>5. Tempi di pagamento dei mandati (MAX PUNTI 10).</p> <p>Mandati pagati il</p> <table border="0"> <tr> <td>giorno di presentazione + 1</td> <td>Punti 10</td> </tr> <tr> <td>giorno di presentazione + 2</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>giorno di presentazione + 3 ed oltre</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	giorno di presentazione + 1	Punti 10	giorno di presentazione + 2	Punti 5	giorno di presentazione + 3 ed oltre	Punti 0	<p>Numero di giorni fissi:</p>
giorno di presentazione + 1	Punti 10						
giorno di presentazione + 2	Punti 5						
giorno di presentazione + 3 ed oltre	Punti 0						
<p>6. Sportello di tesorerie (MAX PUNTI 15). Sportello di tesoreria presente nel centro urbano del Comune di Morano CalabroPunti 15</p> <p>L'impegno a garantire l'attivazione dello sportello prima dell'inizio del servizio che comunque dovrà avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria (in tal caso l'impresa, pur essendo ammessa, non concorrerà all'attribuzione di questo punteggio)</p>	<p align="center">_____</p>						
<p>7. Ribasso del corrispettivo dovuto al Tesoriere, da parte dell'Ente, fissato in euro 7.000,00 massimo Iva compresa (MAX PUNTI 10), secondo la seguente formula: $X = (Corrispettivo previsto - offerta) / 700$</p>	<p>Offerta: _____</p>						
<p>8. Addebito sulla commissione bancaria sui pagamenti e sulle retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'ente dei mandati che scelgano come modalità di riscossioni l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 5) Punti 5 senza alcun addebito; Punti 0 per addebito su ogni bonifico. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p align="center">_____</p>						

- d) che nei propri confronti e degli altri legali rappresentanti dell'impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sullo loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) che il sottoscritto e gli altri legali rappresentanti nell'esercizio dell'attività professionale non hanno commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese cui è stabilito.
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilito;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - di disporre nel Comune di Morano Calabro di almeno uno sportello operativo al pubblico o l'impegno ad aprirne e gestirne almeno uno entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria per il conferimento del Servizio di Tesoreria Comunale;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
 - di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
- J) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA, e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione;
- k) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara;
- l) di dichiarare l'inesistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965 (normativa antimafia);
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati nello stesso decreto.
- n) di essere a perfetta conoscenza delle condizioni del servizio ed aver pertanto ben ponderato la formulazione dell'offerta economica, per aver visionato lo schema di convenzione ed il bando di gara che si allegano alla presente controfirmati in ogni foglio.

Tutte le dichiarazioni saranno oggetto di verifica per l'aggiudicatario.

Busta –“OFFERTA TECNICO ECONOMICA” recante i seguenti documenti:

Offerta redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (**allegato n. 2**) reso legale (bollo) e sottoscritto con firma leggibile, che dovrà contenere le proposte riguardo ciascuno degli elementi e dei parametri di valutazione di cui al punto 13 del bando.

Alla data e ora indicate per lo svolgimento della gara si procederà all'apertura della busta ed all'ammissione dei concorrenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara; successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta "Offerta tecnico-economica", attribuendo i punteggi secondo i criteri definiti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta vantaggiosa per l'ente. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso attivo offerto.

All'amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti per l'Ente.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Coordinatore Area Affari Finanziari.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito del controllo circa il possesso dei requisiti di carattere speciale e all'acquisizione delle certificazioni che attestino il possesso dei requisiti di carattere generale.

Il Comune si riserva comune la facoltà di far iniziare la gestione del servizio anche prima della stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa opporsi.

Ai sensi della legge 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e lavori pubblici.

Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento alle leggi statali, leggi e circolari regionali relative agli appalti pubblici servizi e regolamento comunale in materia di contratti.

15) ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI:

- a) Il presente Bando pubblico di gara e lo schema di Convenzione sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria Comunale e sul sito internet del Comune.
- b) Le ditte concorrenti, per poter partecipare alla gara che si terrà **il giorno 13/05/2013 alle ore 10,00 presso la sede Municipale di Morano Calabro**, dovranno **obbligatoriamente** acquisire ed allegare alla Domanda di partecipazione, (Documentazione Amministrativa) a pena esclusione, copia del Bando di Gara e dello schema di Convenzione. La sottoscrizione per presa visione di tali documenti, ha la finalità essenziale di contribuire alla corretta conoscenza da parte della ditta concorrente delle condizioni del servizio e alla ponderata formulazione dell'offerta e del progetto tecnico da presentare.
- c) Informazioni e/o chiarimenti sullo schema di Convenzione e/o sul presente Bando di gara possono essere chiesti esclusivamente per iscritto **fino al 03/05/2013** tramite fax al n. 0981/31036;
- d) Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Morano Calabro, Gaetano Domenico CELANO – Tel. 0981/31021 – INT. 42 - Fax. 0981/31036 disponibile nei giorni lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Morano Calabro, 29.03.2013

Il Coordinatore Area Affari Finanziari

F.to Gaetano Domenico CELANO